



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019- CPL/PMB/SEMED/PNATE**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2019-P/P-SEMED**

Razão Social: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
E-mail: _____
Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
Telefone: _____ Fax: _____ Celular: _____
Pessoa para contato: _____
Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.
Local/data: _____, ____ de _____ de 20.....
_____
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Administração e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Pregoeiro por meio de e-mail: [cplbaiao@gmail.com](mailto:cplbaiao@gmail.com)

A não remessa do recibo exime o Pregoeiro (a) da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**AURISSANDRO RAMOS DA SILVA**  
**Presidente da CPL/PMB**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 001/2019– CPL/PMB/SEMED/PNATE**

**EDITAL**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Baião/PA, através de seu Pregoeiro Sr. ROBERNALDO SEBASTIÃO CONCEIÇÃO DIAS e sua equipe de apoio designado pelo **DECRETO – N.º 009-A/2019** de 09 de Janeiro de 2019, torna público aos interessados, que estará reunido no dia, hora e local abaixo discriminado, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 001/2019 - CPL/PMB/SEMED/PNATE DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM COM PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PARCELADO CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, tudo em conformidade com as regras estipuladas na Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, Decreto no 3.555, de 08/08/2000, Decreto n.º 3.693 de 20/12/2000, Decreto n.º 3.784 de 06/04/01, Lei n.º 6.474, de 06/08/2002, Decreto n.º 0199, de 09/06/2003, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar n.º 147 de 07 de agosto de 2014 e legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

Anexo I: TERMO DE REFERÊNCIA;

Anexo II: CARTA PROPOSTA DA LICITANTE;

Anexo III: MINUTA DE CONTRATO;

Anexo IV: CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO;

Anexo V: DECLARAÇÃO (Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

Anexo VI: CARTA DE CREDENCIAMENTO;

Anexo VII: DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (em cumprimento ao Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520);

Anexo VIII: DECLARAÇÃO QUE RECEBEU O EDITAL E SEUS ANEXOS;

Anexo IX: DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

Anexo X: DECLARAÇÃO MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP);

Anexo XI: ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA;

Anexo XII: DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Anexo XIII - DECLARAÇÃO DE VISITA E CONHECIMENTO;

Anexo XIV - ATESTADO DE VISITA TÉCNICA;

Anexo XV - MODELO DE PROPOSTA;

Anexo XVI - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ÍNDICE**

1. DO OBJETO
2. DA ABERTURA, DIA, HORA E LOCAL
3. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO
4. DO CREDENCIAMENTO
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
6. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES
7. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO
8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope n.º 2)
9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO
10. DOS RECURSOS
11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:
12. DA CONTRATAÇÃO
13. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
14. RECEBIMENTO DO OBJETO:
15. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:
16. DO REAJUSTE:
17. DO PAGAMENTO:
18. DAS PENALIDADES
19. FONTE DO RECURSO
20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
23. DO FORO



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**1. DO OBJETO**

**1.1** - Constitui objeto do presente certame **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR RODOVIÁRIO E FLUVIAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PARA O ANO LETIVO DE 2019 NO MUNICÍPIO DE BAIÃO/PA** conforme relacionados em Termo de Referência Anexo I deste Edital.

**2. DA ABERTURA, DIA, HORA E LOCAL**

**2.1** - A abertura do certame ocorrerá no dia **23/07/2019 às 08h00min**, na sala da CPL da Prefeitura Municipal de Baião/PA.

**2.2** - Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

**2.3** - O recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, documentação de habilitação que deverão ser entregues em envelopes separados e fechados, juntamente com a declaração do **Anexo V** que deverá ser apresentada junto com o credenciamento, da forma de que trata o edital.

**3. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - Poderão participar do certame qualquer empresa credenciada na Prefeitura Municipal que pertença ao ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, desde que preencham os requisitos e demais exigências constantes deste Edital e seus Anexos, **bem como as não cadastradas, desde que se cadastrem e manifestem interesse em participar do certame com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da data designada para protocolo dos envelopes.**

**3.2** - Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**3.3** - Para retirada do Edital é necessário o recolhimento de uma taxa de reprodução no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) no horário das 08:00 horas as 13:00 horas, de segunda a sexta feira, fornecida pelo Setor de Arrecadação na Prefeitura de Baião/PA.

**3.4** - Não será admitida nesta licitação a participação de:

- a) Empresas que estejam reunidas em consórcio e seja controladora, coligada ou subsidiária entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b) Empresa declarada inidônea ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, da União, Estados, Municípios ou do Distrito Federal;
- c) Empresas que estejam com o direito de licitar suspenso e/ou impedidas de contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta, da União, Estados, Municípios ou do Distrito Federal;
- d) Empresa em processo de falência ou em recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) Empresa que se encontre em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

F) Empresa que tenha em seu quadro servidor público ou dirigente desta Instituição;

g) Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

**3.4 - DA VISITA TÉCNICA:** As Licitantes deverão realizar visita técnica, às suas expensas, nas rotas na qual irão realizar a prestação dos serviços; que devido à complexidade do mesmo terá agendamento prévio e a visita técnica se realizará no período de 10/07/2019 à 19/07/2019 através do telefone: (91) 98764-6201 (RÔMULO DE FARIAS DOS SANTOS – Chefe do Dptº de Transporte Escolar).

**3.5 -** A visita técnica deverá ser feita até o 24h antes da data prevista para abertura do certame, devendo os interessados apresentar-se, no dia previamente agendado onde será designado um servidor do setor competente para o acompanhamento, o não comparecimento da licitante em local e data previamente agendado implicará ao licitante que detenha conhecimento do local de realização dos serviços e verifique eventuais ocorrências que possam ter influência na formulação da proposta, a fim de que futuramente não venha requerer aditamentos, com a alegação de desconhecimento das condições para a realização do objeto. **(Modelo Anexo – XIII).**

**3.6 -** O representante enviado pela empresa para fins de visita técnica deverá estar de posse de documentos que comprovem sua condição legal para representar a mesma:

- Contrato Social no caso de representante legal (sócio ou proprietário); ou
- Contrato Social e Instrumento procuratório com poderes específicos para realização da visita técnica no caso de proponente;

**3.7 -** Após a realização da Visita Técnica, será fornecido pela Prefeitura Municipal de Baião/PA – Secretaria de Educação, Atestado de Visita Técnica **(Anexo XIV do edital)**, comprovando que a empresa vistoriou os locais de execução dos serviços na sua totalidade e que é detentora de todas as informações relativas a sua execução.

**3.8 -** A Licitante não poderá, em nenhuma hipótese, propor posteriores modificações nos preços e condições constantes de sua proposta, sob a alegação de insuficiência de dados e informações sobre os serviços, condições de realização dos mesmos e/ou quaisquer outras relativas ao objeto da contratação.

**3.9 - As licitantes deverão estar obrigatoriamente com CERTIFICADO DIGITAL para assinatura da ata da cessão pública e demais documentos pertinentes ao certame.**

#### 4. DO CREDENCIAMENTO

**4.1.** Para se credenciar aos atos a serem praticados na sessão pública deste processo licitatório, o representante da empresa interessada em participar deste certame deverá apresentar ao Pregoeiro, no início da sessão:

- a) **Quando titular da empresa:** documento oficial de identidade do representante (titular) com foto, em original e cópia autenticada ou simples; e respectivo contrato social ou documento equivalente, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, a fim de que se verifiquem os poderes correspondentes. (neste caso, o credenciamento far-se-á pelos itens “a”, “c”, “d”, “f” e “g”).
- b) **Quando não for o titular da empresa:** Termo de Credenciamento **(Anexo VI)**, acompanhado do documento oficial de identidade do representante com foto, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original; cédula de Identidade e CPF do



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

(os) sócio (os) da empresa, procuração pública ou particular (esta reconhecida em cartório) outorgando poderes ao credenciamento para participar ativamente do presente processo; e respectivo contrato social ou documento equivalente, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do respectivo original. (neste caso, o credenciamento far-se-á pelos itens “b”, “c”, “d”, “f” e “g”).

c) **Declaração que cumpre plenamente os Requisitos de Habilitação (Anexo VII).**

d) **Declaração de Enquadramento de Micro Empresa (Anexo X)**, quando for o caso; segundo previsão do art. 11 do Decreto nº 6.204/2007, para que possam gozar dos benefícios outorgados pela Lei Complementar n. 123/06;

e) A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas no item 18 deste Edital;

f) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo e/ou legislativo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

g) Declaração de adimplência fornecida pelo Secretário de Administração juntamente com a secretária de Educação do município, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

**4.2.** Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**4.3.** A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do pretenso representante impedirá a licitante de participar da fase de lances.

**4.4.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**4.5.** Em decorrência dos princípios da oralidade e da concentração, faz-se indispensável à presença do licitante ou seu representante legal até o final da sessão pública do Pregão.

**4.6.** O representante que se retirar antes do término da sessão ou deixar de assinar a respectiva ata perderá o direito de oferecer lances e de recorrer dos atos do Pregoeiro.

**4.7.** A documentação referente ao Credenciamento deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES** da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação.

**4.8.** O não credenciamento do licitante não implica em impedimento para participar deste certame, porém o impede de realizar qualquer tipo de manifestação, inclusive apresentar lances e interpor recursos.

**4.9.** A falta de qualificação representativa **NÃO IMPEDIRÁ** que o representante da empresa licitante participe da sessão relativa a este processo licitatório, entretanto, o mesmo fica impedido de se manifestar durante a fase de lances.

**4.10.** Os documentos poderão ser apresentados em cópia com autenticação realizada por tabelião, ou cópia simples que será autenticada pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio a partir do original, até o final do expediente do último dia útil que anteceder o dia marcado para o recebimento e abertura dos envelopes Documentação ou pela juntada, em original ou em cópia autenticada, da(s) folha(s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**5.1** - A Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinados no edital, em envelopes separados, devidamente fechados e rubricados no fecho, assim denominados:

- a) Envelope N.º 1: Proposta de Preços;**
- b) Envelope N.º 2: Documentos de Habilitação.**

**5.1.1** - Os envelopes deverão conter, em suas partes externas, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**ENTIDADE DE LICITAÇÃO:**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2019 – CPL/PMB/SEMED/PNATE.**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ N.º**

**ENVELOPE n.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**ENTIDADE DE LICITAÇÃO:**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2019 – CPL/PMB/SEMED/PNATE.**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ N.º**

**5.2** - A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via, editada por computador em conformidade com o (ANEXO XV) sem emendas, rasuras, entrelinhas ou espaços em branco, redigida no idioma português do Brasil, ressaltando-se expressões técnicas de uso corrente, com clareza, em papel timbrado da licitante, sendo numerada sequencialmente, datada e rubricada e assinada por seu representante legal e **em formato digital, cujo modelo deverá ser solicitado junto a CPL**, este último não substitui o modelo do (ANEXO XV), contendo:

**Carta Proposta da Licitante - Anexo II**, A proposta de preço, devidamente assinada por quem de direito e deverá estar dentro de envelope fechado, lacrado e rubricado no seu fecho e conter, obrigatoriamente:

- a) O número deste Pregão, razão social da licitante, o CNPJ, o endereço, o CEP, o número de telefone e/ou e-mail e a pessoa responsável para contato.
- b) A especificação completa dos serviços ofertados (inclusive marca, quando for o caso), sob pena de desclassificação da Proposta.





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

- c) O preço por item (unitário e total) para os serviços expressos em R\$ (real), com centavos de no máximo duas casas decimais, em numeral e por extenso.
- d) Declaração que nos preços estão incluídos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos e/ou indiretos, não importando a natureza que recaiam sobre o objeto desta licitação.
- e) A validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação da mesma.

- 5.3** - Havendo divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.
- 5.4** - O preço proposto, referente aos serviços cotados, será de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na sessão do Pregão para ofertar lances verbais, poderá fazê-lo na forma e oportunidade previstas neste Edital.
- 5.5** - Os preços oferecidos pelos licitantes devem estar compatíveis com os praticados no mercado.
- 5.6** - Não serão aceitas propostas que apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero e nem aqueles considerados inexequíveis ou de valor excessivo.
- 5.7** - Serão desclassificadas as propostas que:
- a) Não atenderem às exigências deste Edital e seus anexos ou da legislação aplicável.
  - b) Sejam omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos insanáveis ou capazes de dificultar o seu julgamento.
  - c) Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital.
  - d) Apresentarem preço excessivo ou manifestamente inexequível, quando comparado aos preços de mercado para consecução do Objeto desta licitação.
- 5.8** - Será considerada como manifestamente inexequível a proposta que não possa demonstrar sua viabilidade, em virtude dos custos que a compõem não sejam coerentes com os de mercado.
- 5.9** - Declaração de Elaboração Independente de Proposta, nos termos da Instrução Normativa nº 02, de 16.09.2009, publicado no D.O.U nº 178, Seção I, pag. 80, de 17.09.2009. (**Anexo XVI**).
- 5.10** - Declaração, emitida pela licitante, que caso seja ganhadora do certame, que possui capacidade estrutural e econômica para a prestação dos serviços que lhe for adjudicado, nas especificações, quantidades, preços, apresentações e prazos de validades exigidos no referido edital e na proposta de preços apresentada por esta empresa. (**Anexo XII**).

## 6. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

- 6.1** - A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo Pregoeiro, na data, horário e local e nos termos determinados neste Edital, devendo os envelopes serem entregues lacrados da seguinte forma:





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**6.2** - O envelope n.º 01 (Proposta de Preços) juntamente com o credenciamento onde comprove que o interessado ou o seu representante legal possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

**6.3** - O envelope n.º 2 (Documento de Habilitação) com a declaração exigida pelo Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520 na sua parte exterior (conforme **Anexo VII**).

**6.4** - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes, juntamente com declaração dos interessados ou de seus representantes, dando ciências de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520.

**6.5** - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos participantes que o desejarem.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

**7.1** - Recebidos os envelopes contendo as propostas de preços e verificadas a inviolabilidade e as condições expressas neste edital, o Pregoeiro determinará a abertura dos mesmos.

**7.2** - Verificar-se-á a conformidade das propostas de preços com os requisitos estabelecidos neste Instrumento Convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo com as exigências e condições expressas neste certame.

**7.3** - Após as propostas serem reconhecidas conformes, o Pregoeiro procederá à leitura das mesmas, em voz alta, ditando os preços ofertados, identificando oportunamente as propostas de menor preço.

**7.4** - Serão classificadas para a fase de lances, além da proposta de menor preço por item, as propostas cujos valores estejam até 10% (dez por cento) acima do valor da proposta de menor preço por item.

**7.5** - Não havendo pelo menos 03 (três) preços nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três).

**7.6** - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, todas, que satisfizerem o critério de seleção prevista neste edital, serão classificadas para a nova fase de lances deste certame. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**7.7** - Para efeito de seleção será considerado o preço por item.

**7.8** - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

**7.9** - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**7.10** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, podendo ser definida pelo pregoeiro ao longo do certame, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre **o preço por item**;

**7.11** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**7.12** - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado;

**7.12** - O Pregoeiro, com vistas à redução do preço, poderá negociar com o autor da oferta de menor valor;

**7.13** - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**7.14** - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

**7.14.1** - A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, que se iniciará após a fase de lances, apresentar uma última oferta, necessariamente inferior àquela apresentada pela primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

**7.15** - Caso não haja a possibilidade de realização do cálculo no momento da sessão, por ser o mesmo de natureza complexa, o Pregoeiro suspenderá e designará uma data para prosseguimento do certame, a fim de que a licitante vencedora apresente uma Planilha Demonstrativa Final, com os preços finais unitários e totais, em papel timbrado da empresa, acompanhada dos respectivos dados (razão social, CNPJ, endereço, bairro, CEP, telefone e nº do pregão), devidamente datada, carimbada (identificada) e rubricada, vinculando a apresentação da respectiva planilha à adjudicação do (s) objeto (s) do certame;

**7.16** - **NÃO PODERÁ HAVER DESISTÊNCIA DOS LANCES OFERTADOS**, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital;

**7.17** - Será declarado vencedor do item o proponente que ofertar o menor preço para aquele item, entretanto, a ratificação do vencedor só será efetuada após a conclusão da análise e aceitação da proposta e da conformidade da habilitação documental da proponente que ofertou o menor preço.

## **8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope n.º 2)**

**8.1** - Os PROPONENTES deverão apresentar no **Envelope n.º 2 - “Documentos de Habilitação”**, que demonstrem atendimento às exigências que são indicadas a seguir:

**8.1.1** - Em caso de representação deverá apresentar instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida em cartório e com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame em epígrafe, em nome da licitante outorgante.

**8.2** - Para fins de habilitação, as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

**8.2.1 - RELATIVAMENTE À SITUAÇÃO JURÍDICA:**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado não sendo a última alteração consolidada de a licitante apresentar o ato constitutivo e suas alterações, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

- c) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício.

**8.2.2 - RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**8.2.2.1** - Para a comprovação da regularidade fiscal, o proponente deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (FIC), relativa à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao ramo de atividade que exerce e compatível com o objeto desta licitação;
- c) Prova de regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) **Regularidade com a Fazenda Federal** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Dívida Ativa da União, Tributos, Contribuições Federais e Previdenciárias, expedida pela Fazenda Nacional do domicílio ou sede da licitante;
- e) Prova de regularidade relativa a tributos estaduais pertinentes ao domicílio fiscal da proponente. (Regularidade Tributária e Não Tributária);
- f) Prova de regularidade relativa a tributos municipais pertinentes ao domicílio fiscal da proponente;
- g) Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Lei Federal nº 12.440, de 07/07/2011).

**8.2.2.2** - Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**8.2.2.3** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, (Redação dada pela Lei Complementar nº. 147 de 2014), a partir de sua declaração como licitante vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006, com vista à contratação;

**8.2.2.4** - A não regularização da documentação no prazo previsto na cláusula anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/1993 e artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a presente licitação;

**8.2.3 - RELATIVAMENTE À SITUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**8.2.3.1** - Para a comprovação da qualificação econômico-financeira, o proponente deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanço Patrimonial e respectiva Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), do último exercício social, já exigíveis na forma da lei, devidamente registrados na respectiva Junta Comercial, demonstrando a real situação da empresa, vedada a sua



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

substituição por balancetes ou balanços provisórios, o balanço e as demonstrações contábeis deverão ser apresentados por cópia do seu termo de abertura, documento comprobatório de registro na Junta Comercial e termo de encerramento.

b.1) Assinado por profissional legalmente habilitado e registrado junto ao Conselho Regional de Contabilidade e deverá obrigatoriamente fazer constar seu CRP (antiga DHP) no respectivo Balanço Patrimonial, conforme resolução CFC nº871/2000.arts 1º,2º e 3º {1º à 4º alterada a resolução CFC Nº1.007.Obs: O CRP deverá estar com a sua data de validade atualizada da realização da abertura do certame e ser específico para balanço e demonstrações contábeis.

b.2) Os balanços das sociedades por ações deverão ser apresentados com ata de aprovação pela assembleia geral ordinária, registrada na Junta Comercial.

b.3) Apresentar Certidão de Regularidade Profissional do contador para fins de assinatura do trabalho técnico citado no subitem “20.1, b”, nos termos da Resolução CFC n.º 1.402/2012, Art. 2º, Parágrafo único.

c) As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar o Balanço de Abertura e Demonstrações Contábeis, consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido, relativos ao período de sua existência, assinados por profissional habilitado acompanhada de certidão de regularidade profissional para tal finalidade.

**8.2.3.2** - A comprovação da real situação financeira da empresa será avaliada pelos índices contábeis: pelo Índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Solvência Geral (ISG) e Índice de Liquidez Corrente (ILC), cujo quociente (índice) deverá ser igual ou maior que 1,0 (um inteiro). Obedecendo a seguinte fórmula:

$$\text{Índice de Liquidez Geral} = \frac{\text{Ativo Circ. + Real. L. Prazo}}{\text{Pass. Circ. + Exig. L. Prazo}} = >1.00$$

$$\text{Índice de Solvência Geral} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Pass. Circ.}} = >1.00$$

$$\text{Índice de Liquidez Corrente} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = >1.00$$

**8.2.3.3** - Conforme disciplina o Art. 65 da Resolução nº 94, de 29/11/2011, expedida pelo COMITÊ GESTOR DO SIMPLES NACIONAL e normas contábeis expedidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, em especial a NBC T 19.13, item 7, a micro empresa e a empresa de pequeno porte estão obrigadas a lavrarem o Balanço Patrimonial e, portanto, compelidas a apresentá-lo quando exigido em processo licitatório, como no caso presente;

**8.2.3.4** - Comprovação de Patrimônio Líquido ou Capital Social, com valor igual ou superior a 10% (dez por cento) do total estimado do contrato;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**8.2.3.5** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor do domicílio fiscal da Filial, em caso de empresas de outros Estados, e da Matriz em caso de empresas locais ou de empresas de outros Estados sem filial no local da licitação;

**8.2.3.6** - O CRC obtido através da internet não substitui os documentos enumerados nos Art. 29 III e IV, 30 e 31 da Lei n.º 8.666/93, devendo o licitante, a quando de sua apresentação, exibir a documentação referida nos dispositivos acima para conferência pela comissão.

**8.2.4 As licitantes deverão apresentar ainda:**

**8.2.4.1** - Declaração conforme **Anexo IV** (carta de apresentação da documentação) da IN n.º 5/95, republicada com alterações no D.O.U. de 19/04/96, de que não há fato impeditivo de participar de licitações ou de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, obrigando-se a informar a superveniência de ocorrências posteriores;

**8.2.4.2** - Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentado pelo Decreto n.º 4.358, de 05 de setembro de 2002. (Modelo **Anexo V** - Declaração);

**8.2.4.3** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**8.2.4.4** - Os documentos poderão ser apresentados em cópia com autenticação realizada por tabelião, ou cópia simples que será autenticada pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio a partir do original, até o final do expediente do último dia útil que anteceder o dia marcado para o recebimento e abertura dos envelopes do referido certame;

**8.2.4.5** - As empresas estrangeiras não estabelecidas no Brasil terão que anexar:

**8.2.4.5.1** - Comprovação, pelos meios usuais no país de origem da Licitante, de sua regularidade jurídico/fiscal;

**8.2.4.6** - Demonstrativos financeiros e contábeis, a fim de comprovar que a Licitante tem a capacidade financeira necessária para executar o Contrato;

**8.2.4.7** - A Entidade de Licitação reserva-se o direito de solicitar cópias dos documentos constitutivos da licitante a fim de confirmar a sua nacionalidade;

**8.2.4.8** - Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias, da data de sua emissão;

**8.2.4.9** - A licitante que for isenta do cumprimento de alguma das exigências habilitatórias, deverá apresentar cópia autenticada do ato ou Decreto ou publicação em imprensa oficial, concedendo a isenção;

**8.2.4.10** - No caso de um mesmo documento comprovar exigência pertinente a mais de uma fase da licitação, que corresponde ao credenciamento, a envelope distinto (Envelope “1” – Fase de Proposta de Preços e Envelope “2” – Fase de Habilitação) do Edital, deverão ser apresentadas tantas cópias (autenticadas em cartório) quantas forem necessárias para integrar separadamente o agrupamento objeto da comprovação, não podendo a licitante alegar que o documento exigido em uma fase ou envelope tenha sido apresentado em outro;

**8.2.4.11** - Todos os documentos e certidões emitidas pela Internet deverão vir acompanhados de suas respectivas autenticidades emitidos pelo site oficial do órgão expedidor, com data de sua emissão até o último dia que anteceder a abertura do processo licitatório;

**8.2.4.12** - Caso não compareça ao ato de abertura o representante legal da empresa, somente o preposto, devidamente credenciado, poderá manifestar-se na licitação.





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

### **8.2.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**8.2.5.1** - Atestado de Capacidade Técnica da Licitante (no mínimo um) emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove de maneira satisfatória ter a licitante aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características com o objeto da presente licitação. Não serão considerados os atestados emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente entendendo-se estas como aquelas que sejam controladas ou controladoras da empresa proponente ou que possua ao menos uma pessoa física ou jurídica que seja sócio desta (modelo – **Anexo XI**);

**8.2.5.2** - Declaração, emitida pela licitante, que caso seja ganhadora do certame, que possui capacidade estrutural e econômica para a prestação dos serviços que lhe for adjudicado, nas especificações, quantidades, preços, apresentações e prazos exigidos no referido edital e na proposta de preços apresentada por esta empresa. (**Anexo XII**);

## **9. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**9.1** - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, cabendo o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**9.2** - As impugnações deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, por escrito, firmadas por quem tenha poderes para representar a empresa ou por qualquer cidadão que pretenda impugnar o ato de convocação.

**9.3** - As petições deverão ser protocoladas junto a Prefeitura Municipal de Baião/PA, Sala da CPL da Prefeitura Municipal de Baião/PA - sito na Praça Santo Antônio, nº 199 – Centro – Baião – Estado do Pará – CEP: 68.465-000, no horário das 08:00 às 13:00 horas, dirigida à autoridade subscritora do Edital.

**9.4** - As impugnações intempestivas não serão conhecidas.

**9.5** - Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **10. DOS RECURSOS**

**10.1** - Depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**10.2** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

**10.3** - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**10.4** - A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será lavrada a petição em ata;

**10.5** - Após, decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação do objeto a licitante vencedora.

### **11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**11.1** - A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso;

**11.2** - A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente;

**11.3** - Quando a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos licitantes quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

### **12. DA CONTRATAÇÃO**

**12.1** – A licitante vencedora será convocada para assinatura de Contrato com a Secretaria Municipal de Educação no prazo de, no máximo, 03 (três) dias úteis, contados da convocação feita para a formalização do ajuste;

**12.2** – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato dentro do prazo fixado no subitem anterior caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às sanções legais cabíveis;

**12.3** – Na hipótese de a empresa vencedora ter seu registro cancelado ou não firmar a contratação no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os prestadores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições deste Edital. Nessa hipótese, a Administração deverá negociar com o fornecedor convocado quanto ao preço ofertado, visando manter as condições mais vantajosas;

**12.4** - A Administração realizará rigorosa fiscalização da execução do contrato a ser firmado, na forma da minuta anexa a este Edital – Anexo III competirá a funcionário designado por esta administração para proceder ao acompanhamento, controle e fiscalização do objeto deste edital;

**12.5** - O prazo de vigência será até 31/12/2019 a contados da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado se houver interesse da Administração e ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**13. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

**13.1** - São obrigações da contratada:

**13.2** - Realizar a assinatura do contrato em até 03 (três) dias depois de sua convocação pela Secretaria de Educação ou realizar a retirada da ordem de serviço ou documento equivalente, conforme o caso;

**13.3** - Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.4** - Caberá a CONTRATANTE a responsabilidade de gerenciar os serviços, fiscalizando e controlando os veículos pelas rotas e linhas percorridas e o número de alunos transportados;

**13.5** - Os serviços serão executados trafegando em estradas sem pavimentação (de chão) e rios desta municipalidade, sendo que os veículos deverão estar em perfeito estado de uso, conservação e disponíveis para execução imediatamente após a comunicação formal da Administração. E ainda, executados nos dias, hora e locais estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, podendo haver alterações dos mesmos, desde que haja necessidade e de comum acordo entre as partes;

**13.6** - Os veículos serão ônibus/micro-ônibus e barcos. Para os ônibus/micro-ônibus deverão apresentar autorização especial para o objeto licitado, expedida pelo DETRAN ou CIRETRAN, em função de vistoria periódica, oferecendo perfeitas condições de uso e conservação. Deverão conter todos os equipamentos de segurança e especificações do CONTRAN, como:

**13.6.1** - Cintos de segurança em boas condições e para todos os passageiros;

**13.6.2** - Grade separando os alunos da parte onde fica o motor;

**13.6.3** - Seguro contra acidentes;

**13.6.4** - Registrador de velocidade (tacógrafo);

**13.6.5** - Apresentação diferenciada, com pintura de faixa horizontal na cor amarela nas laterais e traseira; contendo a palavra Escolar na cor preta.

**13.7** - Os veículos deverão ser conduzidos por motoristas profissionais, devidamente habilitados e qualificados para exercer tal função, nos termos da Resolução nº 168, de 14/12/2004 – CONTRAN;

**13.8** - Os veículos devem ter uma autorização especial, expedida pelo DETRAN-PA. A autorização deve estar fixada na parte interna do veículo, em local visível;

**13.9** - Além das vistorias normais no DETRAN-PA, os veículos em questão precisam fazer mais duas vistorias especiais (uma em janeiro e outra em julho), para verificação específica dos itens de segurança para transporte escolar;

**13.10** - Os veículos deverão ser submetidos à inspeção inicial e semestral, por Comissão designada pela Secretaria Municipal de Educação, para verificação dos equipamentos obrigatórios, de segurança, bem como as condições de trafegabilidade do veículo, que expedirá documento comprobatório de inspeção;

**13.11** - A(s) contratada(s) terá (ão) que antes da assinatura do contrato, disponibilizar os veículos para a inspeção referida no item 13.10 acima e documentação para comprovar que é proprietário do veículo, bem como, deverá neste prazo estar apto para dar início ao serviço;

**13.12** - O veículo não aprovado na inspeção será impedido de prestar o serviço e a(s) contratada(s) será (ão) notificada(s), tendo a empresa contratada o prazo de 24 horas para a substituição do veículo notificado;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**13.13** - Fica vedada a aposição de inscrições, anúncios, painéis decorativos e pinturas nas áreas envidraçadas do veículo;

**13.14** - A CONTRATANTE não se responsabilizará por prejuízos de qualquer natureza, proveniente de ação dos prepostos da contratada, e será de inteira responsabilidade da contratada, qualquer dano causado pela atuação da contratada a serviço da Administração, bem como prejuízos causados a terceiros;

**13.15** - Todos os empregados da Prestadora de serviços deverão trabalhar sempre portando uniforme e crachá de identificação. Os empregados da prestadora de serviços não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciária e trabalhista relativa os seus empregados ou contratados, inclusive a que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, hora extras, diária, quaisquer despesas com alimentação e locomoção não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade e nem encargos de qualquer natureza;

**13.16** - Ficará a critério da CONTRATANTE exigir a troca de veículos e/ou motoristas que não atenderem aos padrões dos serviços contratados;

**13.17** - Os veículos somente poderão executar os serviços mediante autorização emitida pelo setor encarregado de gerenciamento, sendo que quaisquer serviços aferidos sem autorização ou incompatível com a rota preestabelecida não serão consideradas pelo contratante;

**13.18** - Em caso de substituição de veículo, a contratada obriga-se a informar e remeter a Secretaria de Administração e à Presidência da CPL, os documentos acima, referentes ao novo veículo a ser utilizado;

**13.19** - Os serviços destinados ao transporte escolar fluvial de alunos residentes nas ilhas, professores, técnicos e demais materiais quando solicitados, locais estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, podendo haver alterações dos mesmos, desde que haja necessidade e de comum acordo entre as partes; Conforme especificações constantes no quadro anexo (Rotas);

**13.20** - As distâncias percorridas nas rotas constituem uma estimativa, podendo haver acréscimos ou diminuição nos limites, previstos em lei, bem como alteração ou extinção considerando mudanças constantes na demanda dos alunos;

**13.21** - A quantidade de embarcação representa número mínimo a ser apresentado para fins de atendimento deste termo, podendo haver aumento ou diminuição, conforme reestruturação das rotas pela licitante ou pela prestadora de serviços vencedora na execução cotidiana do contrato assim como pela Secretaria Municipal de Educação para melhor atendimento do usuário. Os serviços serão executados através das embarcações e está em perfeito estado de uso e conservação, disponíveis para a execução dos serviços imediatamente após a comunicação formal da Secretaria Municipal de Educação sendo que os serviços serão executados nos dias e horas e locais que serão previamente estabelecidos, podendo haver alterações dos mesmos, desde que haja necessidade de comum acordo;

**13.22** - As embarcações deverão conter todos os equipamentos de segurança e especificações determinados pela Marinha do Brasil. As embarcações deverão estar predispostas para realizarem os serviços, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, inclusive para atendimento de atividades extraclasse;

**13.23** - As embarcações deverão ser conduzidas por profissionais devidamente habilitados e qualificados para exercer tal função. É obrigatório o uso, por todos os alunos, de coletes salva-vidas. O condutor da embarcação deverá possuir curso específico para transporte de



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

Pessoas, promovido pela Capitania dos Portos. A embarcação, motorizada, deverá estar registrada na Capitania dos Portos, e a autorização para trafegar, exposta em local visível;

**13.24** - A embarcação devesse possuir: cobertura para proteção contra o sol e a chuva; grades laterais para proteção contra quedas. A embarcação devesse ser de boa qualidade;

**13.25** - O Prestador de serviços obriga-se a exigir e fiscalizar seus condutores de forma a manter a segurança dos passageiros quanto aos níveis de velocidade/ acatando as reclamações levadas ao seu conhecimento, e tomar as providências necessárias para a regularização da situação e a não repetição dos fatos que geraram as reclamações;

**13.26** - O Prestador de serviços obriga-se a substituir as embarcações, quebradas ou defeituosas no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a constatação dos fatos, a contar da comunicação da contratante providenciando imediatamente meios compatíveis para a complementação do traslado interrompido;

**13.27** - As embarcações deverão ser de uso exclusivo para a Secretaria Municipal de Educação, sendo vedado o uso para terceiros (carona). Os condutores responsáveis pela condução dos alunos deveram ser Habilitados como marinheiro fluvial auxiliar de convés (AMFAC) e Marinheiro Fluvial de Maquina (MFAM) com idade superior a 21(vinte e um) anos e participação de cursos de primeiros socorros;

**13.28** - Fica vedada a aposição de inscrições, anúncios, painéis decorativos e pinturas nas áreas da embarcação;

**13.29** - Em caso de substituição de embarcação, a contratada obriga-se a informar e remeter a Secretaria de Educação, os documentos acima, referentes à nova embarcação a ser utilizado.

**13.30** - O CONTRATADO não poderá subcontratar, o item (ens) no qual o licitante venha a ser declarado vencedor, sendo que toda responsabilidade recai sobre o contratado.

#### **14. RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**14.1** – Assinado o contrato, o respectivo objeto pactuado será recebido:

a) Provisoriamente, no ato da prestação dos serviços, para posterior verificação da conformidade do objeto, com as especificações contidas no Termo de Referência, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório;

b) Definitivamente, em até **10 (dez) dias úteis**, após a verificação dos serviços executados, e conseqüente aceitação, feita a análise da conformidade com vistas as especificações contidas no Anexo I do edital em referência.

**14.2-** Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o serviço está em desacordo com a proposta, após a notificação por escrito à empresa prestadora, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação;

**14.3-** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento;

**14.4.** - Se houver recusa do objeto, no todo ou em parte, a EMPRESA PRESTADORA deverá proceder à substituição/reparo dos serviços executados, sem qualquer ônus para a o Município de Baião/PA através da Secretaria Municipal de Educação e dentro de prazo máximo de 5 (cinco) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 2



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

(dois) dias de sua ocorrência.

**14.5.** - Na ocorrência desta hipótese, a empresa providenciará, através de representante credenciado, a reparação dos serviços executados no prazo máximo de 48 horas após o recebimento de comunicação;

**14.6.** - Os serviços deverão ser executados, acompanhado de Nota Fiscal/Fatura, dentro do prazo previsto na proposta;

**14.7.** - A EMPRESA PRESTADORA efetuará a qualquer tempo e sem ônus para o Município de Baião/PA através da Secretaria Municipal de Educação, a reparação dos serviços que estiverem em desacordo, quaisquer irregularidades ou divergências com as especificações constantes do Anexo I do Edital, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento.

**15. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

**15.1** - Os licitantes estarão obrigados a executar os serviços superiores ou inferiores àqueles contratados, em função do direito de acréscimos e supressões que se fizerem nos serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme o § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**16. DO REAJUSTE:**

**16.1** – O preço ofertado na licitação será fixo e irrevogável durante a vigência contratual contados do 1º dia útil após a assinatura do contrato e ordem de serviço.

**17. DO PAGAMENTO:**

**17.1** - O pagamento será creditado em favor da empresa prestadora de serviço por meio de transferência online, devendo para isso ficar explicitado na nota fiscal/fatura, o nome/número da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito em conformidade com o art. 2º do Decreto Estadual nº 877, de 31.03.2008, após a aceitação dos serviços;

**17.2** - No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal de Serviços/Fatura, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, não respondendo o Município de Baião/PA através da Secretaria Municipal de Educação, por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

**17.3** - Para efeito de pagamento, a Administração procederá às retenções tributárias e previdenciárias previstas na legislação em vigor, a plicáveis a este instrumento;

**17.4** – A Secretaria Municipal de Educação se reserva no direito de recusar a efetivação do pagamento se, no ato da atestação dos serviços executados, este estiver em desacordo com as especificações técnicas exigidas neste Edital Convocatório e na Autorização de Execução;

**17.5** – A Secretaria Municipal de Educação poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**18. DAS PENALIDADES**

**18.1.** Se o licitante deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, poderá:

- a) Ficar impedido de contratar com o município pelo prazo de (05) cinco anos;
- b) Ter seu registro cadastral municipal cancelado.

**18.2.** Nos termos do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/1993, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado na prestação dos serviços do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

**18.3.** Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993:

- a) Advertência, por escrito;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**18.4.** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**Parágrafo Primeiro:** A critério da CONTRATANTE, cumulativamente às penalidades acima descritas, poderá ocorrer a **RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO** e emissão de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Pública (União, Estados, Distrito Federal e Municípios), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade;

**Parágrafo Segundo:** Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficarão a critério do Contratante;

**Parágrafo Terceiro:** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo;

**Parágrafo Quarto:** Quando não houver prejuízo para o Contratante, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério;

**Parágrafo Quinto:** A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da Contratada, na forma da Lei.





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**19. FONTE DO RECURSO**

**19.1** - As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta da seguinte disponibilidade orçamentária alocadas na Lei orçamentária do Município na seguinte classificação Orçamentária - Exercício 2019:

<p><b>Dotação Orçamentária:</b> 1204 – Fundo Municipal de Educação 12 361 0003 2.068 – Manutenção do Programa Nacional de Transporte Escolar - Ensino Fundamental Fonte recurso: 11230000 – Transferência de Recurso do PNATE Classificação econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica Subelemento – 3.3.90.39.99</p>	<p><b>Dotação Orçamentária:</b> 1204 – Fundo Municipal de Educação 12 362 0003 2.069 – Manutenção do Programa Nacional de Transporte Escolar – Convênio SEDUC Fonte recurso: 11250000 – Transferência de Convênio à Educação 11110000 – Receita de Imposto e Trans. - Educação Classificação econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica Subelemento – 3.3.90.39.99</p>
<p><b>Dotação Orçamentária:</b> 1204 – Fundo Municipal de Educação 12 362 0003 2.070 – Manutenção do Programa Nacional de Transporte Escolar – Ensino Médio Fonte recurso: 11230000 – Transferência de Recurso do PNATE Classificação econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica Subelemento – 3.3.90.39.99</p>	<p><b>Dotação Orçamentária:</b> 1204 – Fundo Municipal de Educação 12 361 0003 2.065 – Manutenção do Programa Nacional Salário Educação Fonte recurso: 11200000 – Transferência do Salário Educação 11110000 – Receita de Imposto e Trans. - Educação Classificação econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica Subelemento – 3.3.90.39.99</p>
<p><b>Dotação Orçamentária:</b> 1204 – Fundo Municipal de Educação 12 122 0002 2.057 – Manutenção da Secretaria Executiva de Educação Fonte recurso: 11110000 – Receita de Imposto e Trans. - Educação Classificação econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica Subelemento – 3.3.90.39.99</p>	<p><b>Dotação Orçamentária:</b> 1205 – Fundo de Manut. e Desenv. da Educ. Básica 12 361 0003 2.076 – Manutenção do FUNDEB Administrativo (40%) Fonte recurso: 11130000 – Transferência FUNDEB 40% Classificação econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica Subelemento – 3.3.90.39.99</p>

**20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**20.1** - São obrigações da contratada:

**20.2** - Realizar a assinatura do contrato em até 03 (três) dias depois de sua convocação Secretaria Municipal de Educação ou realizar a retirada da ordem de serviço ou documento equivalente, conforme o caso;

**20.3** - A qualidade dos serviços deverá ser rigorosamente àquela descrito no Termo de Referência, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele;

**20.4** - Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**20.5** - Durante a Vigência da CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações do **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de serviço/requisição do Setor solicitante;

**20.6** - A CONTRATADA obriga-se a exigir e fiscalizar a conduta de dirigir de seus condutores, de forma a manter a segurança dos passageiros, quanto aos níveis de velocidade nas vias, ruas e rios, acatando as reclamações levadas ao seu conhecimento. Neste caso, tomará as providências necessárias para a regularização da situação e não repetição dos fatos que gerarem as reclamações, sob pena de rescisão unilateral do contrato, nos termos da Lei Federal nº 8666/93;

**20.7** - A CONTRATADA obriga-se a substituir os veículos quebrados ou defeituosos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela contratante, providenciando imediatamente meios compatíveis para complementação do traslado interrompido;

**20.8** - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela disciplina dos seus empregados durante a jornada de trabalho e, ainda, pela manutenção de respeito e cortesia no relacionamento entre colegas, passageiros e com os servidores Municipal;

**20.9** - Assistirá ao CONTRATANTE o direito de rejeitar qualquer empregado da contratada e solicitar sua substituição, caso o mesmo não apresente comportamento condizente com suas funções e com as normas estabelecidas, obrigando-se esta a respeitar e acatar as decisões da contratante;

**20.9** - É vedado à CONTRATADA substituir qualquer empregado seu, quando em serviço, sem prévia e expressa comunicação à contratante;

**20.10** - A CONTRATADA garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-se responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultante de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante;

**20.11** - Caberá à CONTRATADA, a indenização pecuniária dos danos morais ou materiais causados por seus empregados em bens patrimoniais da CONTRATANTE, bem como por desaparecimento de quaisquer objetos e valores encontrados em suas dependências, de quem quer que seja, desde que comprovado dolo ou culpa, do empregado da contratada;

**20.12** - Desde que apurado o dano e caracterizada a autoria de qualquer empregado da CONTRATADA, o valor da indenização será descontado no ato do pagamento de qualquer fatura, permitida a compensação inclusive em faturas vincendas, o que fica desde já pactuado;

**20.13** - A CONTRATADA manterá a CONTRATANTE livre de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão;

**20.14** - A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, alocar um preposto que permanecerá em período normal de expediente à disposição, para representá-la junto à CONTRATANTE. Este terá amplos poderes para responder pelos serviços a serem contratados, sendo responsável pela coordenação, administração e supervisão do seu pessoal e por qualquer comunicação junto à contratante. Em hipótese alguma, qualquer funcionário da CONTRATADA que não o preposto ou o representante legal, poderá reivindicar decidir ou manifestar-se por atos e decisões da contratada e/ou contratante.

**20.15** - A CONTRATADA, conforme o caso deverá manter em dia o registro de seus empregados a serviço da CONTRATANTE, em livro próprio ou em fichas, devidamente





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

rubricados e legalizados pelo órgão competente do Ministério do Trabalho. Deverá, ainda, atualizar as anotações em Carteira de Trabalho e Previdência Social de cada empregado e exibir os livros e/ou fichas mencionadas ou documento equivalente, sempre que solicitado pela contratante;

**20.16** - Os empregados da contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados. Inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza;

**20.17** - Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

**20.18** - Apresentara cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS;

**20.19** - Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;

**20.20** - Manter, durante toda execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas, sob pena de multa, rescisão contratual e desobrigação de pagamento pela CONTRATANTE;

**20.21** - Manter os veículos limpos e providenciar as manutenções (preventiva e/ou corretiva) necessárias;

**20.22** - Fornecer à CONTRATANTE: cópia da carteira nacional de habilitação condizente com o tipo do veículo a ser conduzido; informação de marca, modelo, ano e placa do veículo a ser utilizado no serviço; documentação do veículo devidamente regularizada junto ao DETRAN e à SEFA (IPVA);

**20.23** - Responder por todos os danos materiais e/ou pessoais causados ao contratante e/ou a terceiros em decorrência da sua atuação;

**20.24** - Prestar os serviços objetos da presente licitação, obedecendo às disposições legais e regulamentos pertinentes;

**20.25** - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, quanto aos serviços contratados.

## 21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**21.1** - Responsabilizar-se pela lavratura do contrato, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações;

**21.2** - Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;

**21.3** - Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição;

**21.4** - Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**21.5** - Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente realizados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**22.1** - As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má-fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei;

**22.2** - Os serviços prestados deverão ser rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais;

**22.3** - Caso a Licitante se recuse a executar o objeto contratual ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Entidade de Licitação poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais Licitantes na ordem de classificação;

**22.4** - Fica assegurado à Entidade de Licitação o direito de:

**22.4.1** - Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, através de publicação no (D.O.E); (D.O.U) e jornal de grande circulação, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada;

**22.4.2** - Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

**22.4.3** - Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

**22.5** - A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital e do Termo de Referência, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;

**22.6** - A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste edital, pois a simples apresentação dos envelopes 1 e 2 subentende o conhecimento integral do objeto em licitação, bem como aceitação incondicional do presente edital, bem como o conhecimento que todos os documentos e declarações apresentadas pelos licitantes deverão estar com firma reconhecida em cartório ou autenticados pelo pregoeiro ou membro da equipe de apoio, a partir do original, até o final do expediente do último dia útil que anteceder o dia marcado para o recebimento e abertura dos envelopes e as certidões e documentos emitidos pela internet deverão estar com suas respectivas autenticidades emitidas pelo site oficial do órgão expedidor, não sendo aceitas alegações de desconhecimento de qualquer cláusula ou condição;

**22.7** - A Contratada ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da Entidade de Licitação durante a prestação dos serviços, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da Contratante.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**22.8** - É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

**22.9** - A Licitante que pretender obter esclarecimentos sobre este Edital e seus anexos deverá solicitá-los por escrito, por meio de carta, enviados ao endereço abaixo, até 02 dias úteis antes da data estabelecida para a apresentação das propostas, e serão atendidos, dentro do menor prazo possível, pela Entidade de Licitação que comunicará por escrito aos demais interessados que tenham retirado os Editais. No caso de ausência da solicitação pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação. Solicitar consultas para o seguinte endereço: **Sala da CPL da Prefeitura Municipal de Baião/PA - sito na Praça Santo Antônio, nº 199 – Centro – Baião – Estado do Pará – CEP: 68.465-000.**

**22.10** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Baião.

**22.11** - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro ou a Autoridade Superior.

---

**23. DO FORO**

---

**23.1** - O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Justiça Comum de Baião/PA.

Baião/PA, 02 de Julho de 2019.

---

ELLEN CHRIS PAIXÃO DE LIMA  
Secretária Municipal de Educação de Baião/PA

---

ROBERNALDO SEBASTIÃO CONCEIÇÃO DIAS  
Pregoeiro



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente Processo de Pregão Presencial tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR RODOVIÁRIO E FLUVIAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PARA O ANO LETIVO DE 2019 NO MUNICÍPIO DE BAIÃO/PA.**

### **2. MOTIVAÇÃO**

**2.1.** Atender as necessidades de deslocamentos dos alunos da rede municipal e estadual de ensino fundamental e médio.

**2.2.** A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à contratação dos serviços em questão poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre prestadores de serviço do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “*Menor Preço Por Item*”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao objeto ofertado pelos interessados, cuja escolha recairá naquela que cotar o menor preço POR ITEM.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**3.1.** A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, em conformidade com as regras estipuladas na Lei n 10.520, de 17/07/2002, Decreto no 3.555, de 08/08/2000, Decreto n° 3.693 de 20/12/2000, Decreto n° 3.784 de 06/04/01, Lei n. 6.474, de 06/08/2002, Decreto n° 0199, de 09/06/2003, Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006, Lei Complementar n° 147 de 07 de agosto de 2014 e legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações.

### **4. ESPECIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**4.1 -** São obrigações da contratada:

**4.2 -** Realizar a assinatura do contrato em até 03 (três) dias depois de sua convocação pela Secretaria de Educação ou realizar a retirada da ordem de serviço ou documento equivalente, conforme o caso;

**4.3 -** Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**4.4 -** Caberá a CONTRATANTE a responsabilidade de gerenciar os serviços, fiscalizando e controlando os veículos pelas rotas e linhas percorridas e o número de alunos transportados;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**4.5** - Os serviços serão executados trafegando em estradas sem pavimentação (de chão) e rios desta municipalidade, sendo que os veículos deverão estar em perfeito estado de uso, conservação e disponíveis para execução imediatamente após a comunicação formal da Administração. E ainda, executados nos dias, hora e locais estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, podendo haver alterações dos mesmos, desde que haja necessidade e de comum acordo entre as partes;

**4.6** - Os veículos serão ônibus/micro-ônibus e barcos. Para os ônibus/micro-ônibus deverão apresentar autorização especial para o objeto licitado, expedida pelo DETRAN ou CIRETRAN, em função de vistoria periódica, oferecendo perfeitas condições de uso e conservação. Deverão conter todos os equipamentos de segurança e especificações do CONTRAN, como:

**4.6.1** - Cintos de segurança em boas condições e para todos os passageiros;

**4.6.2** - Grade separando os alunos da parte onde fica o motor;

**4.6.3** - Seguro contra acidentes;

**4.6.4** - Registrador de velocidade (tacógrafo);

**4.6.5** - Apresentação diferenciada, com pintura de faixa horizontal na cor amarela nas laterais e traseira; contendo a palavra Escolar na cor preta.

**4.7** - Os veículos deverão ser conduzidos por motoristas profissionais, devidamente habilitados e qualificados para exercer tal função, nos termos da Resolução nº 168, de 14/12/2004 – CONTRAN;

**4.8** - Os veículos devem ter uma autorização especial, expedida pelo DETRAN-PA. A autorização deve estar fixada na parte interna do veículo, em local visível;

**4.9** - Além das vistorias normais no DETRAN-PA, os veículos em questão precisam fazer mais duas vistorias especiais (uma em janeiro e outra em julho), para verificação específica dos itens de segurança para transporte escolar;

**4.10** - Os veículos deverão ser submetidos à inspeção inicial e semestral, por Comissão designada pela Secretaria Municipal de Educação, para verificação dos equipamentos obrigatórios, de segurança, bem como as condições de trafegabilidade do veículo, que expedirá documento comprobatório de inspeção;

**4.11** - A(s) contratada(s) terá (ão) que antes da assinatura do contrato, disponibilizar os veículos para a inspeção referida no item 4.10 acima e documentação para comprovar que é proprietário do veículo, bem como, deverá neste prazo estar apto para dar início ao serviço;

**4.12** - O veículo não aprovado na inspeção será impedido de prestar o serviço e a(s) contratada(s) será (ão) notificada(s), tendo a empresa contratada o prazo de 24 horas para a substituição do veículo notificado;

**4.13** - Fica vedada a aposição de inscrições, anúncios, painéis decorativos e pinturas nas áreas envidraçadas do veículo;

**4.14** - A CONTRATANTE não se responsabilizará por prejuízos de qualquer natureza, proveniente de ação dos prepostos da contratada, e será de inteira responsabilidade da contratada, qualquer dano causado pela atuação da contratada a serviço da Administração, bem como prejuízos causados a terceiros;

**4.15** - Todos os empregados da Prestadora de serviços deverão trabalhar sempre portando uniforme e crachá de identificação. Os empregados da prestadora de serviços não manterão



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciária e trabalhista relativa os seus empregados ou contratados, inclusive a que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, hora extras, diária, quaisquer despesas com alimentação e locomoção não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade e nem encargos de qualquer natureza;

**4.16** - Ficará a critério da CONTRATANTE exigir a troca de veículos e/ou motoristas que não atenderem aos padrões dos serviços contratados;

**4.17** - Os veículos somente poderão executar os serviços mediante autorização emitida pelo setor encarregado de gerenciamento, sendo que quaisquer serviços aferidos sem autorização ou incompatível com a rota preestabelecida não serão consideradas pelo contratante;

**4.18** - Em caso de substituição de veículo, a contratada obriga-se a informar e remeter a Secretaria de Administração e à Presidência da CPL, os documentos acima, referentes ao novo veículo a ser utilizado;

**4.19** - Os serviços destinados ao transporte escolar fluvial de alunos residentes nas ilhas, professores, técnicos e demais materiais quando solicitados, locais estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, podendo haver alterações dos mesmos, desde que haja necessidade e de comum acordo entre as partes; Conforme especificações constantes no quadro anexo (Rotas);

**4.20** - As distâncias percorridas nas rotas constituem uma estimativa, podendo haver acréscimos ou diminuição nos limites, previstos em lei, bem como alteração ou extinção considerando mudanças constantes na demanda dos alunos;

**4.21** - A quantidade de embarcação representa número mínimo a ser apresentado para fins de atendimento deste termo, podendo haver aumento ou diminuição, conforme reestruturação das rotas pela licitante ou pela prestadora de serviços vencedora na execução cotidiana do contrato assim como pela Secretaria Municipal de Educação para melhor atendimento do usuário. Os serviços serão executados através das embarcações e está em perfeito estado de uso e conservação, disponíveis para a execução dos serviços imediatamente após a comunicação formal da Secretaria Municipal de Educação sendo que os serviços serão executados nos dias e horas e locais que serão previamente estabelecidos, podendo haver alterações dos mesmos, desde que haja necessidade de comum acordo;

**4.22** - As embarcações deverão conter todos os equipamentos de seguranças e especificações determinados pela Marinha do Brasil. As embarcações deverão estar predispostas para realizarem os serviços, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, inclusive para atendimento de atividades extraclasse;

**4.23** - As embarcações deverão ser conduzidas por profissionais devidamente habilitados e qualificados para exercer tal função. É obrigatório o uso, por todos os alunos, de coletes salva-vidas. O condutor da embarcação deverá possuir curso específico para transporte de Pessoas, promovido pela Capitania dos Portos. A embarcação, motorizada, deverá estar registrada na Capitania dos Portos, e a autorização para trafegar, exposta em local visível;

**4.24** - A embarcação devesse possuir: cobertura para proteção contra o sol e a chuva; grades laterais para proteção contra quedas. A embarcação devesse ser de boa qualidade;

**4.25** - O Prestador de serviços obriga-se a exigir e fiscalizar seus condutores de forma a manter a segurança dos passageiros quanto aos níveis de velocidade/ acatando as reclamações levadas ao seu conhecimento, e tomar as providências necessárias para a regularização da situação e a não repetição dos fatos que geraram as reclamações;





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

- 4.26** - O Prestador de serviços obriga-se a substituir as embarcações, quebradas ou defeituosas no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a constatação dos fatos, a contar da comunicação da contratante providenciando imediatamente meios compatíveis para a complementação do traslado interrompido;
- 4.27** - As embarcações deverão ser de uso exclusivo para a Secretaria Municipal de Educação, sendo vedado o uso para terceiros (carona). Os condutores responsáveis pela condução dos alunos deveram ser Habilitados como marinheiro fluvial auxiliar de convés (AMFAC) e Marinheiro Fluvial de maquina (MFAM) com idade superior a 21(vinte e um) anos e participação de cursos de primeiros socorros;
- 4.28** - Fica vedada a aposição de inscrições, anúncios, painéis decorativos e pinturas nas áreas da embarcação;
- 4.29** - Em caso de substituição de embarcação, a contratada obriga-se a informar e remeter a Secretaria de Educação, os documentos acima, referentes à nova embarcação a ser utilizado.
- 4.30** - O CONTRATADO não poderá subcontratar, o item (ens) no qual o licitante venha a ser declarado vencedor, sendo que toda responsabilidade recai sobre o contratado.





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS, QUANTITATIVOS E ROTAS**

TRANSPORTE ESCOLAR TERRESTRE DOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL DE BAIÃO 1º DISTRITO											
ITEM	DESCRIÇÃO DA ROTA	VEÍCULO	HORÁRIO	KM/DIA	KM/MÊS	KM/5 MÊS	V. UNIT./KM	VALOR DIÁRIO	DIAS TRABALHADOS/MÊS	VALOR/MÊS	VALOR P/5 MESES = V/MÊS x 5
1	Baixo Seco/Ramal do Biró/Maçarandubinha/Ramal do Bode/Escol Massaranduba	Ônibus	Manhã/Tarde	59	1180	5900			20		
2	Recreio/Tambaí/Braço Açu/Tambaí	Micro Ônibus	Manhã/Tarde	50	1000	5000			20		
3	Alto Apeí/Branquelândia e vice-versa	Ônibus	Manhã/Tarde	120	2400	12000			20		
4	Jutaí II/Branquelândia e vice-versa	Ônibus	Manhã/Tarde	114	2280	11400			20		
5	Paxiubal/Itaquara e vice-versa	Micro Ônibus	Manhã	40	800	4000			20		
<b>TOTAL PARCIAL - 1</b>											

TRANSPORTE ESCOLAR TERRESTRE DOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL DO 2º DISTRITO											
ITEM	DESCRIÇÃO DA ROTA	VEÍCULO	HORÁRIO	KM/DIA	KM/MÊS	KM/5 MÊS	V. UNIT./KM	VALOR DIÁRIO	DIAS TRABALHADOS/MÊS	VALOR/MÊS	VALOR P/5 MESES = V/MÊS X 5
6	Porto Grande/Moju Tapera/Baixinha e vice-versa	Micro Ônibus	Tarde	20	400	2.000			20		
7	Esfria saco/Meio da Terra/Ramal do Curió/Umarizal	Ônibus	Manhã/Tarde/Noite	118	2.360	11.800			20		
8	Campelo/Pampelônia/Varginia/Taperuçu/Araquembaua / França/Cupu	Ônibus	Manhã/Tarde	100	2.000	10.000			20		
9	Cumbucão/Mário/Bailique Centro e vice-versa	Ônibus	Manhã/Tarde	114	2.280	11.400			20		



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

10	Adi/Poção/Ceará/Bailque Beira/Escola Polo e Vice-versa	Ônibus	Manhã/Tarde	64	1.280	6.400			20		
11	Assent. Salvador Allende/Escola Polo Prof. Pastor Antenor Rodrigues de Freitas	Micro Ônibus	Manhã/Tarde	96	1.920	9.600			20		
12	Baixinho/Zé da Peda/Escol Anilzinho e vice-versa / Ipaú/Escol KM 70 e vice-versa	Ônibus	Manhã/Tarde	144	2.880	14.400			20		
13	Comunidade Beija-Flôr/Escola Chico Mendes	Micro Ônibus	Manhã/Tarde/N oite	100	2.000	10.000			20		
14	Santa Fé/Escola de Angelinópolis e vice-versa	Micro Ônibus	Manhã/Tarde	80	1.600	8.000			20		
15	Amapá 2/Pouso Bonito/Vista Alegre/Vicinal do Esmererindo/Escola Chico Mendes	Micro Ônibus	Manhã/Tarde/N oite	120	2.400	12.000			20		
16	Chico Mendes 2/8 de Março/Escol Chico Mendes	Micro Ônibus	Manhã/Tarde/N oite	144	2.880	14.400			20		
17	Assent. Angelin I e II/KM 50 e vice-versa	Micro Ônibus	Manhã/Tarde	104	2.080	10.400			20		
18	Ladário/Escol Chico Mendes	Micro Ônibus	Manhã/Tarde/N oite	96	1.920	9.600			20		
<b>TOTAL PARCIAL - 2</b>											

<b>TRANSPORTE ESCOLAR TERRESTRE DOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO DE BAIÃO 1º DISTRITO</b>											
ITEM	DESCRIÇÃO DA ROTA	VEÍCULO	HORÁRIO	KM/DIA	KM/MÊS	KM/5 MÊS	V. UNIT./KM	VALOR DIÁRIO	DIAS TRABALHADO S/MÊS	VALOR/ MÊS	VALOR P/5 MESES = V/MÊS x 5
19	Flexal/Maçaranduba/Baixo Seco/Açaizal/Baião	Ônibus	Manhã	60	1200	6000			20		
20	Igarapé Seco/Itugara e vice-versa	Ônibus	Manhã/Tarde	80	1600	8000			20		
21	Igarapé grande/ massaranduba para a escola do flexal	Micro Ônibus	manhã/tarde	66	1320	6600			20		
<b>TOTAL PARCIAL - 3</b>											



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

TRANSPORTE ESCOLAR TERRESTRE DOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO DO 2º DISTRITO											
ITEM	DESCRIÇÃO DA ROTA	VEÍCULO	HORÁRIO	KM/DIA	KM/MÊS	KM/5 MÊS	V. UNIT./KM	VALOR DIÁRIO	DIAS TRABALHADOS/MÊS	VALOR/MÊS	VALOR P/5 MESES = V/MÊS x 5
22	Mojutapera/Baixinha/Araquembaua	Micro Ônibus	Noite	24	480	2400			20		
23	Carará/Teófilo/Igarapezinho/Igarapé Preto e vice-versa	Ônibus	Noite	59	1180	5900			20		
24	Campelo/Pampelônia/Varginia/Taperuçu/Araquembaua	Ônibus	Noite	33	660	3300			20		
25	Cumbucão/Mário/Bailique Centro e vice-versa	Ônibus	Noite	54	1080	5400			20		
26	Adi/Poção/Ceará/Bailique Beira/Escola Polo e Vice-versa	Ônibus	Noite	32	640	3200			20		
<b>TOTAL PARCIAL - 4</b>											

TRANSPORTE ESCOLAR FLUVIAL DOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL DO 2º DISTRITO									
ITEM	DESCRIÇÃO DA ROTA	VEÍCULO	HORÁRIO	LOCAÇÃO DIÁRIA	V. UNIT./DIÁRIA	DIAS TRABALHADOS/MÊS	DIAS TRABALHADOS P / 5 MESES	VALOR/MÊS	VALOR P/5 MESES = V/MÊS x 5
27	Poção/Vila Baixa/Vila Medeirada/Açaizal Ilha/Ituquara e vice versa	Barco	Tarde	Diária		20	100		
28	Das Ilhas/Rua do Fogo e vice versa	Barco	Manhã	Diária		20	100		
29	Pedrinhas/castanheira/Arrependido/Matacurá e vice-versa	Barco	Manhã	Diária		20	100		
30	Pedrinhas, Castanheira, Arrependido/Matacurá e vice-versa	Barco	Tarde	Diária		20	100		
31	Prainha/Flexal Beira/Ituquara e	Barco	Tarde	Diária		20	100		



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	vice-versa								
32	Das Ilhas/Comunidade de Piranopam e vice versa	Barco	Manhã	Diária		20	100		
<b>TOTAL PARCIAL - 5</b>									

<b>TRANSPORTE ESCOLAR FLUVIAL DOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO DO 2º DISTRITO</b>									
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ROTA</b>	<b>VEÍCULO</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>LOCAÇÃO DIÁRIA</b>	<b>V. UNIT./DIÁRIA</b>	<b>DIAS TRABALHA DOS/MÊS</b>	<b>DIAS TRABALHA DOS/5 MESES</b>	<b>VALOR/MÊS</b>	<b>VALOR P/5 MESES = V/MÊS x 5</b>
33	Parita Miri/Inferno/Boa Vista para Umarizal e vice versa	Barco	Noite	Diária		20	100		
34	Marariá à Baião e vice-versa	Barco	Manhã	Diária		20	100		
35	Matacurá/Ituquara e vice-versa	Barco	Noite	Diária		20	100		
<b>TOTAL PARCIAL - 6</b>									
<b>TOTAL GERAL</b>									



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

## **6. PRAZO, FORMA E LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

- 6.1.** A prestação dos serviços será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, a partir da assinatura do instrumento de contrato, conforme o caso, pelo (s) contratado (s), não se admitindo recusa da parte deste (s) em decorrência de sobrecarga na sua capacidade técnica;
- 6.2.** Os serviços serão requisitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Baião/PA e deverão ser prestados na sede deste município;
- 6.3.** A prestação dos serviços ocorrerá em horário de funcionamentos das escolas municipais, de segunda a sexta-feira e, excepcionalmente, aos sábados e domingos e feriados, a critério da administração, em virtude da necessidade essenciais;
- 6.4.** Os serviços deverão ser autorizados expressamente pela respectiva Unidade Administrativa (Secretaria de Educação), através de solicitação própria impressa em 02 (duas) vias que comprovem a realização dos serviços;
- 6.5.** O controle dos serviços será efetuado com base nas solicitações citadas no subitem 6.4 acima, devendo conter os seguintes requisitos: a data e a hora da prestação dos serviços, identificação do prestador, o tipo do veículo, quantidade, preço total em reais, e autorização do setor competente, sendo que uma via ficará em poder da empresa e a outra via deverá ser entregue à Unidade Administrativa;
- 6.6.** A empresa deverá oferecer e utilizar os recursos e meios necessários e suficientes para a supervisão e fiscalização da regularidade e correção dos serviços executados;
- 6.7.** Os serviços prestados deverão obedecer às exigências legais, normas, padrões de qualidade e especificações técnicas exigidas;
- 6.8.** A qualidade dos serviços executados é de inteira responsabilidade do (s) contratado (s);
- 6.9.** A Fiscalização e aceitação do Objeto será do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente desta licitação, através de servidor da Unidade Administrativa, mediante Portaria. Sendo que os serviços serão fiscalizados para manter e assegurar a perfeita prestação dos serviços objeto desta licitação.

## **7. DO PAGAMENTO**

- 7.1.** Os pagamentos pelo objeto deste edital serão efetuados de acordo com a apresentação da respectiva nota fiscal, na qual deverá constar atestado de prestação dos serviços firmado por representante do Município de Baião/PA, devidamente identificado;
- 7.2.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal, que deverá estar acompanhada do respectivo recibo;
- 7.3.** Em casos de devolução de nota fiscal para se produzir correções julgadas necessárias, o prazo para pagamento do documento devolvido passará a contar após a sua reapresentação com as correções devidamente produzidas;
- 7.4.** Os valores pertinentes a eventuais sanções pecuniárias aplicadas à CONTRATADA serão descontados dos pagamentos devidos à mesma.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

## 8. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

**8.1. O Prazo de Vigência do contrato será até 31/12/2019;** a partir da data de assinatura do contrato, prorrogável nos termos da legislação Vigente.

## 9. PENALIDADES APLICÁVEIS

**9.1.** A empresa que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**10.1** - São obrigações da contratada:

**10.2** - Realizar a assinatura do contrato em até 03 (três) dias depois de sua convocação Secretaria Municipal de Educação ou realizar a retirada da ordem de serviço ou documento equivalente, conforme o caso;

**10.3** - A qualidade dos serviços deverá ser rigorosamente àquela descrito neste Termo de Referência, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele;

**10.4** - Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza;

**10.5** - Durante a Vigência da CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de serviço/requisição do Setor solicitante;

**10.6** - A CONTRATADA obriga-se a exigir e fiscalizar a conduta de dirigir de seus condutores, de forma a manter a segurança dos passageiros, quanto aos níveis de velocidade nas vias, ruas e rios, acatando as reclamações levadas ao seu conhecimento. Neste caso, tomará as providências necessárias para a regularização da situação e não repetição dos fatos que gerarem as reclamações, sob pena de rescisão unilateral do contrato, nos termos da Lei Federal 8666/93;

**10.7** - A CONTRATADA obriga-se a substituir os veículos quebrados ou defeituosos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela contratante, providenciando imediatamente meios compatíveis para complementação do traslado interrompido;

**10.8** - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela disciplina dos seus empregados durante a jornada de trabalho e, ainda, pela manutenção de respeito e cortesia no relacionamento entre colegas, passageiros e com os servidores Municipal;

**10.9** - Assistirá ao CONTRATANTE o direito de rejeitar qualquer empregado da contratada e solicitar sua substituição, caso o mesmo não apresente comportamento condizente com suas funções e com as normas estabelecidas, obrigando-se esta a respeitar e acatar as decisões da contratante;





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**10.9** - É vedado à CONTRATADA substituir qualquer empregado seu, quando em serviço, sem prévia e expressa comunicação à contratante;

**10.10** - A CONTRATADA garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-se responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultante de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante;

**10.11** - Caberá à CONTRATADA, a indenização pecuniária dos danos morais ou materiais causados por seus empregados em bens patrimoniais da CONTRATANTE, bem como por desaparecimento de quaisquer objetos e valores encontrados em suas dependências, de quem quer que seja, desde que comprovado dolo ou culpa, do empregado da contratada;

**10.12** - Desde que apurado o dano e caracterizada a autoria de qualquer empregado da CONTRATADA, o valor da indenização será descontado no ato do pagamento de qualquer fatura, permitida a compensação inclusive em faturas vincendas, o que fica desde já pactuado;

**10.13** - A CONTRATADA manterá a CONTRATANTE livre de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão;

**10.14** - A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, alocar um preposto que permanecerá em período normal de expediente à disposição, para representá-la junto à CONTRATANTE. Este terá amplos poderes para responder pelos serviços a serem contratados, sendo responsável pela coordenação, administração e supervisão do seu pessoal e por qualquer comunicação junto à contratante. Em hipótese alguma, qualquer funcionário da CONTRATADA que não o preposto ou o representante legal, poderá reivindicar decidir ou manifestar-se por atos e decisões da contratada e/ou contratante;

**10.15** - A CONTRATADA, conforme o caso deverá manter em dia o registro de seus empregados a serviço da CONTRATANTE, em livro próprio ou em fichas, devidamente rubricados e legalizados pelo órgão competente do Ministério do Trabalho. Deverá, ainda, atualizar as anotações em Carteira de Trabalho e Previdência Social de cada empregado e exibir os livros e/ou fichas mencionadas ou documento equivalente, sempre que solicitado pela contratante;

**10.16** - Os empregados da contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados. Inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza;

**10.17** - Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante;

**10.18** - Apresentara cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS;

**10.19** - Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**10.20** - Manter, durante toda execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas, sob pena de multa, rescisão contratual e desobrigação de pagamento pela CONTRATANTE;

**10.21** - Manter os veículos limpos e providenciar as manutenções (preventiva e/ou corretiva) necessárias;

**10.22** - Fornecer à CONTRATANTE: cópia da carteira nacional de habilitação condizente com o tipo do veículo a ser conduzido; informação de marca, modelo, ano e placa do veículo a ser utilizado no serviço; documentação do veículo devidamente regularizada junto ao DETRAN e à SEFA (IPVA);

**10.23** - Responder por todos os danos materiais e/ou pessoais causados ao contratante e/ou a terceiros em decorrência da sua atuação;

**10.24** - Prestar os serviços objetos da presente licitação, obedecendo às disposições legais e regulamentos pertinentes;

**10.25** - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, quanto aos serviços contratados.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**11.1** - Responsabilizar-se pela lavratura do contrato, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações;

**11.2** - Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;

**11.3** - Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição;

**11.4** - Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;

**11.5** - Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente realizados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

## 12. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

**12.1.** Os itens, objeto desta licitação, a serem contratados serão objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por servidor designado através de Portaria;

**12.2.** A Fiscalização é exercida no interesse da Administração; não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

**12.3.** A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto deste contrato, se em desacordo com as especificações e as Cláusulas Contratuais;

**12.4.** Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE.

**12.4.** Compete à XXXXXXXXXXXXX acompanhar, supervisionar e denunciar quaisquer irregularidades constatadas, emitir o laudo conclusivo sobre o objeto do presente instrumento,



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

bem como atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e pagamento, designando o servidor XXXXXXXXXXXXX, portador da Matrícula nº XXXXXXXXXXXXX e inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, para tal fim.

### **13. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela que estará prevista no Edital.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO II**

**CARTA PROPOSTA DA LICITANTE**

Ao

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Baião/PA**

**Referência: Pregão presencial N°. \_\_\_\_/20\_\_ - CPL/PMB/SEMED/PNATE**

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta para o **objeto** indicado na Planilha de Preços anexos, de conformidade com o Edital mencionado, pelo valor total de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) referente aos itens \_\_\_\_\_, já inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais. outrossim, declaramos que:

- a) Nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;
- b) Garantimos que os **serviços** serão **refeitos**, sem ônus para A Entidade de Licitação, caso não estejam de acordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos;
- c) Caso sejamos contratados, seremos responsáveis por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da Entidade de Licitação, **durante a execução dos serviços**, reparando, às nossas custas, os mesmos, sem que nos caiba nenhuma indenização por parte da Entidade de Licitação. Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:
- d) **A efetuar a completa execução dos serviços** no prazo previsto no Edital, contado a partir da data da assinatura do termo de Contrato ou da comunicação emitida pela CONTRATANTE;
- e) Em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data final prevista para sua entrega;
- f) Até que o contrato seja assinado, que esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

---

Assinatura do Representante e  
Carimbo da empresa



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO III**

**MINUTA DO CONTRATO Nº \_\_\_ DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_/20\_\_ –  
CPL/PMB/SEMED/PNATE.**

INSTRUMENTO CONTRATO \_\_\_./20\_\_/SEMED DO  
PREGÃO PRESENCIAL \_\_\_/20\_\_ –  
CPL/PMB/SEMED/PNATE - CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE  
TRANSPORTE ESCOLAR RODOVIÁRIO E FLUVIAL  
DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E  
MÉDIO PARA O ANO LETIVO DE 20\_\_ NO MUNICÍPIO  
DE BAIÃO/PA, **QUE ENTRE SÍ CELEBRAM** O  
MUNICÍPIO DE BAIÃO/PA ATRAVÉS DO FUNDO  
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E A  
EMPRESA.....

Pelo presente instrumento, e em obediência aos itens da Lei Federal nº 8.666/93 de 21.06.93, as partes contratantes, de um lado o MUNICÍPIO DE BAIÃO/PA – PREFEITURA MUNICIPAL, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob nº 05.425.871/0001-70 com sede na Praça Santo Antônio, nº 199, Baião, Estado do Pará, através do FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - BAIÃO - PA - CNPJ Nº. 17.545.720/0001-35 neste ato representado pelo Ilmo Sr. Secretário de Educação ELLEN CHRIS PAIXÃO DE LIMA - RG 3142967 SSP/PA e do CPF: 599.638.592-91 nomeada através do Decreto Municipal nº 002/2019, de 02 de janeiro de 2019, doravante denominada *CONTRATANTE* e como *CONTRATADA* a empresa ....., inscrita no CNPJ Nº....., com sede na ....., nº ....., ....., neste ato representado por seu procurador ....., brasileiro, RG Nº ..... e do CPF/MF-....., resolvem celebrar o presente contrato de CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR RODOVIÁRIO E FLUVIAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PARA O ANO LETIVO DE 20\_\_ NO MUNICÍPIO DE BAIÃO/PA, tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei n 10.520, de 17/07/2002, Decreto no 3.555, de 08/08/2000, Decreto nº 3.693 de 20/12/2000, Decreto nº 3.784 de 06/04/01, Lei n. 6.474, de 06/08/2002, Decreto nº 0199, de 09/06/2003, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste instrumento contratual;

**Cláusula Primeira - ORIGEM DO CONTRATO**

**1.1 - Este Contrato Administrativo decorre do PREGÃO PRESENCIAL, processado sob o Nº. \_\_\_/20\_\_ – CPL/PMB/SEMED/PNATE. Realizado no dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_,**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

às \_\_\_h\_\_\_min, cujo julgamento foi regularmente homologado pela Ilma. Sr.<sup>a</sup>. SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO.

**Cláusula Segunda - FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA**

**2.1** - O presente Contrato tem por base legal a Lei 10.520 de 17 de Julho de 2002, Lei Estadual n°. 6.474 de 06 de Agosto de 2002, Decreto Estadual n°. 0199 de 09 de Junho de 2003, Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006, Lei Complementar n° 147 de 07 de agosto de 2014 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993 com suas alterações e demais exigências deste Edital.

**Cláusula Terceira - DOS RECURSOS**

**3.1** - O objeto deste contrato será pago com recursos orçamentários e financeiros previsto na Lei orçamentária do município, na seguinte classificação:

<b>Dotação Orçamentária:</b> XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	<b>Dotação Orçamentária:</b> XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
<b>Dotação Orçamentária:</b> XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	<b>Dotação Orçamentária:</b> XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

**Cláusula Quarta – OBJETO**

**4.1** - O presente contrato tem por objetivo a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR RODOVIÁRIO E FLUVIAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PARA O ANO LETIVO DE 20\_\_ NO MUNICÍPIO DE BAIÃO/PA; consoante ao **PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_/20\_\_ – CPL/PMB/SEMED/PNATE** conforme especificação do ANEXO I deste contrato.

**Cláusula Quinta - DOCUMENTOS CONTRATUAIS**

**5.1** - Os documentos abaixo relacionados rubricados pelas partes constituem parte integrante deste instrumento contratual:

**5.1.1** - Anexo I – Termo de Referência;

**5.1.2** - Anexo II – Carta Proposta do Licitante.

**5.2** - As disposições deste contrato prevalecem sobre as de seus anexos e, na hipótese de divergência entre estes, a prevalência será determinada pela ordem em que serão relacionadas no item 5.1 acima.





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**5.3** - As referências neste instrumento e cláusulas, itens e subitens correspondem sempre aos do presente contrato, salvo outra expressa indicação.

**Cláusula Sexta - FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO**

**6.1** - Prazo de execução dos serviços a contar do 1º dia útil após a data de assinatura do contrato ou ordem de serviço até 31/12/20\_\_, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

**6.2** - Os serviços ofertados pelo licitante deverão estar de acordo com os padrões e normas técnicas do órgão fiscalizador do mesmo;

**6.3** - A execução será feita mediante emissão de Nota de Empenho e Contrato em favor do CONTRATADO;

**6.4** - Quando da execução dos serviços, a qualidade e especificações dos mesmos será verificada através do responsável pelo recebimento, que após análise poderá rejeitar parcial ou total da nota de entrega para posterior execução, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

**6.5** - Para os serviços constantes no Anexo I deste Contrato a empresa adjudicada e homologada deverá efetuar os serviços na Cidade de Baião/PA.

**Cláusula Sétima - VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**7.1** - A vigência será contada do 1º dia útil após a assinatura do contrato até 31/12/20\_\_, podendo ser prorrogável por igual período a critério da administração.

**Cláusula Oitava – PREÇOS**

**8.1** - A **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** pela execução dos serviços constantes no Anexo I deste instrumento contratual o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ reais), referente aos itens \_\_\_\_\_, que serão pagos pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

TRANSPORTE ESCOLAR TERRESTRE DOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL DE BAIÃO - XXº DISTRITO							
ITEM	DESCRIÇÃO DA ROTA	VEÍCULO	HORÁRIO	QUANT.	UNID.	V. UNIT.	V. TOTAL
1							
2							

**8.2** - No (s) preço (s) fixado (s), estão incluídos todos os impostos, incluindo ISS, taxas transportes, seguro, carga e descarga bem, como quaisquer outras despesas diretamente relacionadas com a prestação dos serviços.

**Cláusula Nona - FATURAMENTO E PAGAMENTO**

**9.1** - O Preço pactuado no item 8.1 será pago da seguinte forma:



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**9.1.1** - O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços e apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente, na sede da Prefeitura Municipal de Baião/PA ou a critério da administração. **Junto com a Nota Fiscal/Fatura, deverão ser apresentada as Certidões de Regularidade para com as Fazendas – FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL, FEDERAL, FGTS E CNDT.**

**Cláusula Décima - GARANTIA DE QUALIDADE E DO PRAZO**

**10.1** – O **CONTRATADO** responderá pela qualidade e garantia dos serviços executados, que deverá obedecer rigorosamente às regras contidas no **PREGÃO PRESENCIAL n.º. \_\_\_/20\_\_ – CPL/PMB/SEMED/PNATE.**

**10.2** – Os serviços executados em desacordo com as disposições do presente contrato serão considerados não aceitos, cabendo à **CONTRATADO** providenciar substituição de acordo com as especificações contidas no **PREGÃO PRESENCIAL n.º. \_\_\_/20\_\_ – CPL/PMB/SEMED/PNATE.** Sendo de sua inteira responsabilidade todas as despesas oriundas de devolução e reposição, inclusive quanto ao novo prazo.

**Cláusula Décima Primeira – ALTERAÇÕES**

**11.1** - A **CONTRATANTE** poderá solicitar modificações, acréscimos ou reduções no objeto deste contrato.

**11.2** - Se tais modificações ou alterações repercutirem no preço pactuado na **CLÁUSULA OITAVA** ou no prazo de execução contratual, serão acordados ajustes apropriados, que deverão ser formalizados através do Termo Aditivo.

**11.2.1** - As modificações que implicarem em aumento do preço pactuado na **CLÁUSULA OITAVA**, não excederão a 25% (vinte e cinco por cento) do referido preço.

**Cláusula Décima Segunda - CESSÃO DO CONTRATO**

**12.1** - O **CONTRATADO** não poderá subcontratar, o item (ens) no qual o licitante venha a ser declarado vencedor, sendo que toda responsabilidade recai sobre o contratado.

**Cláusula Décima Terceira – MULTAS/PENALIDADES**

**13.1.** Se o licitante deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inedôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, poderá:

- a) Ficar impedido de contratar com o município pelo prazo de (05) cinco anos;
- b) Ter seu registro cadastral municipal cancelado.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**13.2.** Nos termos do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/1993, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado na prestação dos serviços do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado;

**13.3.** Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993:

- a) Advertência, por escrito;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**13.4.** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**Parágrafo Primeiro:** A critério da CONTRATANTE, cumulativamente às penalidades acima descritas, poderá ocorrer a **RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO** e emissão de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Pública (União, Estados, Distrito Federal e Municípios), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade;

**Parágrafo Segundo:** Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficarão a critério do Contratante;

**Parágrafo Terceiro:** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo;

**Parágrafo Quarto:** Quando não houver prejuízo para o Contratante, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério;

**Parágrafo Quinto:** A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da Contratada, na forma da Lei.

**Cláusula Décima Quarta – DA FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** A Secretaria Municipal de Educação, através de responsável designado, será responsável pela fiscalização da Prestação dos serviços, observando todos os aspectos estipulados para execução do mesmo.

**14.2.** Os itens, objeto desta licitação, a serem contratados, também serão objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por servidor designado através de Portaria pela SEMED.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**14.3.** A Fiscalização é exercida no interesse da Secretaria Municipal de Educação; não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**14.4.** A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto deste contrato, se em desacordo com as especificações e as Cláusulas Contratuais.

**14.5.** Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao objeto deste contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE.

**14.6.** Os itens, objeto desta licitação, a serem contratados, também serão objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pelo servidor \_\_\_\_\_ designado através da Portaria nº. \_\_\_\_\_ pela SEMED.

**Cláusula Décima Quinta – RESCISÃO**

**15.1** - O contrato poderá ser rescindido pela **CONTRATANTE**, nas hipóteses contidas nos art. 77 a 80 da lei 8.666/93.

**15.2** - Rescindido o contrato, a **CONTRATANTE** pagará o **CONTRATADO** o saldo porventura existente pelos serviços já prestados, deduzidas as multas e despesas decorrentes da inadimplência ou, inversamente, o **CONTRATADO** restituirá à **CONTRATANTE** as importâncias já recebidas, naquilo que excederam o valor desses serviços.

**Cláusula Décima Sexta - ÔNUS FISCAIS E LEGAIS**

**16.1** - O preço estabelecido no item 8.1 inclui todos os tributos incidentes sobre o objeto deste contrato. Quaisquer tributos ou encargos legais que, após a assinatura deste contrato, venham a ser criados, bem como qualquer alteração dos existentes, inclusive sua extinção, que comprovadamente reflitam no preço contratual, implicarão na sua revisão para mais ou para menos, conforme o caso.

**16.2** - Para efeito de pagamento, a Administração procederá às retenções tributárias e previdenciárias previstas na legislação em vigor, aplicáveis a este instrumento.

**16.3** - O **CONTRATADO** responsabilizar-se-á pela devolução à **CONTRATANTE** das importâncias referentes a ônus fiscais e legais não recolhidas, em decorrência da diminuição dos encargos tributários relativos ao objeto do presente contrato, proveniente de alteração da legislação pertinente.

**16.4** - Na hipótese da **CONTRATANTE** vir a ser autuada, notificada ou intimada, em virtude do não pagamento pelo **CONTRATADO**, à época própria, de quaisquer encargos incidentes sobre o objeto deste contrato, assistir-lhe-á o direito de reter qualquer pagamento devido ao **CONTRATADO**, até que esta satisfaça integralmente a exigência formulada.

**16.4.1** - As importâncias retidas, na forma deste item, serão devolvidas sem juros, porém atualizadas financeiramente.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**Cláusula Décima Sétima - CASO FORTUITO OU DE FORÇA MAIOR**

**17.1** - Quaisquer atrasos no cumprimento dos prazos estabelecidos ou infrações e disposições deste contrato pelo **CONTRATADO**, somente serão considerado como excludentes de responsabilidade e multas contratuais se resultarem de caso fortuito ou de força maior, desde que atinjam direta e comprovadamente o objeto do presente contrato.

**17.1.1** - A contratado deverá comunicar por escrito e comprovar qualquer evento de caso fortuito ou de força maior, no prazo de 10 (dez) dias de sua ocorrência, sob pena de decair do direito de invocar o disposto na clausula13.

**17.1.2** - Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, como tal reconhecida pela **CONTRATANTE**, será concedida prorrogação nos prazos contratuais, a ser acordada entre as partes, para o restabelecimento das condições normais de fornecimento, desde que, cumprida a formalidade do sub-item anterior.

**Cláusula Décima Oitava - VALOR DO CONTRATO**

**18.1** - O valor global do presente contrato é de R\$-.....(..... reais).

**Cláusula Décima Nona - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**19.1** - São obrigações da contratada:

**19.2** - Realizar a assinatura do contrato em até 03 (três) dias depois de sua convocação Secretaria Municipal de Educação ou realizar a retirada da ordem de serviço ou documento equivalente, conforme o caso;

**19.3** - A qualidade dos serviços deverá ser rigorosamente àquela descrito neste Termo de Referência, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele;

**19.4** - Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza;

**19.5** - Durante a Vigência da CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de serviço/requisição do Setor solicitante;

**19.6** - A CONTRATADA obriga-se a exigir e fiscalizar a conduta de dirigir de seus condutores, de forma a manter a segurança dos passageiros, quanto aos níveis de velocidade nas vias, ruas e rios, acatando as reclamações levadas ao seu conhecimento. Neste caso, tomará as providências necessárias para a regularização da situação e não repetição dos fatos que gerarem as reclamações, sob pena de rescisão unilateral do contrato, nos termos da Lei Federal 8666/93;

**19.7** - A CONTRATADA obriga-se a substituir os veículos quebrados ou defeituosos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela contratante, providenciando imediatamente meios compatíveis para complementação do traslado interrompido;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**19.8** - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela disciplina dos seus empregados durante a jornada de trabalho e, ainda, pela manutenção de respeito e cortesia no relacionamento entre colegas, passageiros e com os servidores Municipal;

**19.9** - Assistirá ao CONTRATANTE o direito de rejeitar qualquer empregado da contratada e solicitar sua substituição, caso o mesmo não apresente comportamento condizente com suas funções e com as normas estabelecidas, obrigando-se esta a respeitar e acatar as decisões da contratante;

**19.9** - É vedado à CONTRATADA substituir qualquer empregado seu, quando em serviço, sem prévia e expressa comunicação à contratante;

**19.10** - A CONTRATADA garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-se responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultante de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante;

**19.11** - Caberá à CONTRATADA, a indenização pecuniária dos danos morais ou materiais causados por seus empregados em bens patrimoniais da CONTRATANTE, bem como por desaparecimento de quaisquer objetos e valores encontrados em suas dependências, de quem quer que seja, desde que comprovado dolo ou culpa, do empregado da contratada;

**19.12** - Desde que apurado o dano e caracterizada a autoria de qualquer empregado da CONTRATADA, o valor da indenização será descontado no ato do pagamento de qualquer fatura, permitida a compensação inclusive em faturas vincendas, o que fica desde já pactuado;

**19.13** - A CONTRATADA manterá a CONTRATANTE livre de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão;

**19.14** - A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, alocar um preposto que permanecerá em período normal de expediente à disposição, para representá-la junto à CONTRATANTE. Este terá amplos poderes para responder pelos serviços a serem contratados, sendo responsável pela coordenação, administração e supervisão do seu pessoal e por qualquer comunicação junto à contratante. Em hipótese alguma, qualquer funcionário da CONTRATADA que não o preposto ou o representante legal, poderá reivindicar decidir ou manifestar-se por atos e decisões da contratada e/ou contratante;

**19.15** - A CONTRATADA, conforme o caso deverá manter em dia o registro de seus empregados a serviço da CONTRATANTE, em livro próprio ou em fichas, devidamente rubricados e legalizados pelo órgão competente do Ministério do Trabalho. Deverá, ainda, atualizar as anotações em Carteira de Trabalho e Previdência Social de cada empregado e exibir os livros e/ou fichas mencionadas ou documento equivalente, sempre que solicitado pela contratante;

**19.16** - Os empregados da contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados. Inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza;

**19.17** - Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante;





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

- 19.18** - Apresentara cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS;
- 19.19** - Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;
- 19.20** - Manter, durante toda execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas, sob pena de multa, rescisão contratual e desobrigação de pagamento pela CONTRATANTE;
- 19.21** - Manter os veículos limpos e providenciar as manutenções (preventiva e/ou corretiva) necessárias;
- 19.22** - Fornecer à CONTRATANTE: cópia da carteira nacional de habilitação condizente com o tipo do veículo a ser conduzido; informação de marca, modelo, ano e placa do veículo a ser utilizado no serviço; documentação do veículo devidamente regularizada junto ao DETRAN e à SEFA (IPVA);
- 19.23** - Responder por todos os danos materiais e/ou pessoais causados ao contratante e/ou a terceiros em decorrência da sua atuação;
- 19.24** - Prestar os serviços objetos da presente licitação, obedecendo às disposições legais e regulamentos pertinentes;
- 19.25** - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, quanto aos serviços contratados.

**Cláusula Vigésima - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 20.1** - Responsabilizar-se pela lavratura do contrato, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações;
- 20.2** - Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;
- 20.3** - Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição;
- 20.4** - Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;
- 20.5** - Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente realizados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

**Cláusula Vigésima Primeira - DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 21.1** - Todas as comunicações ou notificações relativas a este contrato serão enviadas para os seguintes endereços: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO/PA**, Praça Santo Antônio, nº 199 – Centro – Baião – Estado do Pará – CEP: 68.465-000.
- 21.2** - Todas as correspondências e acordos anteriores à data da assinatura deste contrato serão considerados sem efeito e somente o estipulado no contrato e seus documentos têm validade para a execução do mesmo.
- 21.3** - O **CONTRATADO** declara de este ato ter pleno conhecimento e compreensão das especificações técnicas, dos documentos e demais condições contratuais, não podendo, pois,



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

em nenhuma circunstância, alegar o desconhecimento dos mesmos para isentar-se de responsabilidade pela correta e perfeita prestação dos serviços.

**21.4** - A tolerância ou não do exercício, pela **CONTRATANTE** de quaisquer direitos a ela assegurados neste contrato ou na legislação em geral, não importará em renovação ou renúncia a qualquer desses direitos, podendo a **CONTRATANTE** exercitá-los a qualquer tempo.

**21.5** - A **CONTRATADO** fica obrigado a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**Cláusula Vigésima segunda – FORO**

**22.1** - As partes contratantes elegem o Foro da Comarca da cidade de Baião/PA, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões decorrentes deste contrato e de sua execução.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 02(duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Baião/Pá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Secretário (a) Municipal de Educação  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

**Testemunhas:**

1- \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2- \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO IV**

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Baião/PA**

**Referência: Pregão presencial N.º. \_\_\_\_/20\_\_ - CPL/PMB/SEMED/PNATE**

Prezados Senhores,

A empresa (*nome da empresa*), CNPJ/MF n.º , sediada *(endereço completo)* , tendo examinado o Edital, vem apresentar a documentação, em conformidade com o Edital mencionado.

Outrossim, declara que:

a) Sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências.

b) Que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope de n.º 02 — Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no Pregão de n.º\_\_\_\_, observada as condições do Edital.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

---

Assinatura do Representante e  
Carimbo da empresa



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO**

(Em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 70 da Constituição Federal e na Lei n° 9.854 de 27/10/99, regulamentado pelo Decreto n° 4.358 de 05/09/02)

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Baião/PA**

**Referência: Pregão presencial N°. \_\_\_\_/20\_\_ - CPL/PMB/SEMED/PNATE**

Prezados Senhores,

A empresa (*nome da empresa*)\_, CNPJ/MF n.º , sediada (*endereço completo*), declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

---

Assinatura do Representante e  
Carimbo da empresa



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO VI**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Baião/PA**

**Referência: Pregão presencial N°. \_\_\_\_/20\_\_ - CPL/PMB/SEMED/PNATE**

Pela presente, fica credenciado o Sr (a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, identidade nº \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, junto a Secretaria Municipal de Educação de Baião/PA, para representar esta Empresa (nome)\_\_\_\_\_ e CNPJ)\_\_\_\_\_ no Pregão acima referido, a quem se outorga poderes para rubricar propostas dos demais concorrentes, assinar atas e documentos, receber notificação, tomar ciência de decisões, acordar, transigir, enfim, praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento de coleta de preços em referência.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA**

Nome da empresa com assinatura da (s) pessoa (s) que credenciar (em) o Representante



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Baião/PA**

**Referência: Pregão presencial N°. \_\_\_\_/20\_\_ - CPL/PMB/SEMED/PNATE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da carteira de identidade n° \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, DECLARA para os devidos fins, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital do certame licitatório, PROCESSO - PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/20\_\_ – CPL/PMB /SEMED/PNATE.

Nome e assinatura do representante legal.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

---

Assinatura do Representante e  
Carimbo da empresa





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO QUE RECEBEU O EDITAL E SEUS ANEXOS**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Baião/PA**

**Referência: Pregão presencial N°. \_\_\_\_/20\_\_ - CPL/PMB/SEMED/PNATE**

Prezado Senhor,

A empresa (*nome da empresa*), CNPJ/MF n.º , sediada (*endereço completo*), declara, para os fins da Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/20\_\_ - CPL/PMB/SEMED/PNATE, da Secretaria Municipal de Educação de Baião/PA, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, de que recebeu o Edital e seus anexos, e cumprimos todas as exigências nele contidas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

---

Assinatura do Representante e  
Carimbo da empresa



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Baião/PA**

**Referência: Pregão presencial N°. \_\_\_\_/20\_\_ - CPL/PMB/SEMED/PNATE.**

Prezado Senhor,

A empresa (*nome da empresa*)\_, CNPJ/MF n.º , sediada (*endereço completo*), declara, para os fins da Pregão Presencial nº \_\_\_\_/20\_\_ - CPL/PMB/SEMED/PNATE, da Secretaria de Educação do Município de Baião/PA, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, de que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

---

Assinatura do Representante e  
Carimbo da empresa



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
**(EPP)**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Baião/PA**

**Referência: Pregão presencial N°. \_\_\_\_/20\_\_ - CPL/PMB/SEMED/PNATE.**

Prezado Senhor,

A empresa \_\_\_\_\_ (nome da licitante), empresa inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a.) \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e para fins de comprovação relativa ao Pregão Presencial n° \_\_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNATE, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(  ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

(  ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Declara ainda que, por preencher os requisitos legais, pretende usufruir o direito de preferência para contratação na presente licitação, na forma do parágrafo 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, não se enquadrando nas vedações constantes do parágrafo 4º, art. 3º, do referido Diploma Legal.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

---

Assinatura Representante e  
Carimbo da empresa



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO XI**  
**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Baião/PA**

**Referência: Pregão presencial N°. \_\_\_\_/20\_\_ - CPL/PMB/SEMED/PNATE.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n° \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_ (endereço completo), atesta para os devidos fins que a empresa \_\_\_\_\_ (empresa requerente), inscrita no CNPJ sob n° \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_ (endereço completo), forneceu os produtos/materiais ou prestou os serviços abaixo especificados em plenas condições de uso, no prazo de entrega estabelecido.

Atestamos que tais fornecimentos ou prestações de serviços foram executado (a) s satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

OBS.: O documento deve ser redigido em papel timbrado da Pessoa Jurídica Pública ou Privada, datado e assinado pelo representante legal ou por um dos sócios da referida empresa atestadora. O atestado deve ser autenticado em cartório, ou ser apresentado original acompanhado da cópia, cuja autenticidade será conferida CPL – da Prefeitura Municipal de Baião/PA.

Nesse atestado deve-se comprovar a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes, compatíveis em características, quantidades e prazos de acordo com o objeto social da empresa.

Esse atestado não pode ser fornecido por Pessoa Física.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO XII**

**DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Baião/PA**

**Referência: Pregão presencial N°. \_\_\_\_/20\_\_ - CPL/PMB/SEMED/PNATE.**

A empresa \_\_\_\_\_ (nome da licitante), empresa inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a.) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e em conformidade com \_\_\_\_\_ do edital do Pregão Presencial n° \_\_\_\_/20\_\_ - CPL/PMB/SEMED/PNATE, que possui capacidade estrutural e econômica para prestação dos serviços que lhe for adjudicado, nas especificações, quantidades, preços, apresentações e prazos de validades exigidos no referido edital e na proposta de preços apresentada por esta empresa.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

---

Carimbo e assinatura do representante da licitante



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO - XIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA E CONHECIMENTO**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Baião/PA**

**Referência: Pregão presencial N°. \_\_\_\_/20\_\_ - CPL/PMB/SEMED/PNATE.**

Declaro que, em ..... de ..... de 20\_\_, a Empresa  
....., inscrita no  
CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal  
ou preposto, o (a) Sr.(a) ....., portador(a) da  
Carteira de Identidade nº....., e do CPF nº  
....., visitou o local onde serão prestados os serviços, objeto do Pregão  
Presencial nº \_\_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNATE, tomando conhecimento de todas as  
informações e das dificuldades para a execução dos serviços que estão sendo licitados.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

---

Carimbo e assinatura do representante da licitante





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO – XIV**

**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Baião/PA**

**Referência: Pregão presencial N°. \_\_\_\_/20\_\_ - CPL/PMB/SEMED/PNATE.**

Declaramos para os devidos fins de direito que a empresa  
....., situada à ....., n° .....  
Bairro ....., na cidade de ...../UF, CEP: ....., inscrita no  
CNPJ n°. .... compareceu no dia ..... de .....de 20....., às \_\_  
horas, no Município de Baião/PA, para a realização da **visita técnica** e vistoriou o local onde  
serão executados os serviços referente ao do Pregão Presencial n° \_\_\_\_/20\_\_-  
CPL/PMB/SEMED/PNATE, que visa à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR RODOVIÁRIO E FLUVIAL  
DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PARA O ANO  
LETIVO DE 20\_\_ NO MUNICÍPIO DE BAIÃO/PA.

Baião/PA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

Responsável pelo PNATE/Baião/PA



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO XV: MODELO DE PROPOSTA**

**(Em papel timbrado da empresa licitante)**

PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNATE

Nome do proponente: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ Ins. Estadual: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ n.º:  
Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

À

Prefeitura Municipal de Baião / Secretaria Municipal de Educação  
Praça Santo Antônio nº. 199 – Bairro Centro, CEP: 68.465.000, Baião Pará.

PROPOSTA DE PREÇO

TRANSPORTE ESCOLAR TERRESTRE DOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL DE BAIÃO - 1º DISTRITO							
ITEM	DESCRIÇÃO DA ROTA	VEÍCULO	HORÁRIO	QUANT.	UNID.	V, UNIT.	V. TOTAL
1							
2							
V. TOTAL							

Pagamento: Conforme edital.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data da presente proposta.

**Composição de preço:** nos preços cotados estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, especificamente a carga tributária e as despesas com transporte e deslocamento para a prestação dos serviços, conforme edital.

\_\_\_\_\_, xxx de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do representante da licitante

**Dados do responsável legal:**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**Endereço:**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO XVI: DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**(Em papel timbrado da licitante)**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNATE**

\_\_\_\_\_ (*representante do licitante*), portador da Cédula de Identidade RG n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído de \_\_\_\_\_ (*identificação do licitante*), inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, doravante denominado Licitante, para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, xxx de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do representante da empresa