



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2019- P/P-SEMED**  
**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2019- CPL/PMB/SEMED/PNAE**

Razão Social: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
E-mail: _____
Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
Telefone: _____ Fax: _____ Celular: _____
Pessoa para contato: _____
Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.
Local/data: _____, ____ de _____ de 20.....
_____
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Administração e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Pregoeiro por meio de e-mail: [cplbaiao@gmail.com](mailto:cplbaiao@gmail.com)

A não remessa do recibo exime o Pregoeiro (a) da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Baião/PA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

**AURISSANDRO RAMOS DA SILVA**  
**Presidente da CPL/PMB**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2019- P/P-SEMED**  
**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2019- CPL/PMB/SEMED/PNAE**

**Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM**

**Pregão Presencial (SRP): nº 002/2019-CPL/PMB/SEMED/PNAE**

**Objeto:** Registro de Preço para eventual e futura aquisição de produtos pertencentes à pauta de merenda escolar para ano letivo de 2019, para atender as necessidades das escolas do município de Baião/PA e os programas do FNDE.

**Requisitante:** Secretaria Municipal de Educação de Baião/Pará.

**Data/horário de recebimento da Documentação e Proposta: 24/07/2019, às 08h00min.**

**Local da Licitação:** Sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, Prédio da Prefeitura Municipal de Baião/PA, situada à Praça Santo Antônio, nº 199, bairro Centro, CEP 68.465-000, Baião – PA.

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Baião/PA, através de seu Pregoeiro Sr. ROBERNALDO SEBASTIÃO CONCEIÇÃO DIAS e sua equipe de apoio designado pelo **DECRETO – Nº 009-A/2019** de 09 de Janeiro de 2019, torna publico que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM A SER COTADO**, para **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PERTENCENTES À PAUTA DE MERENDA ESCOLAR PARA ANO LETIVO DE 2019, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DO MUNICÍPIO DE BAIÃO/PA E OS PROGRAMAS DO FNDE**, de acordo com as especificações contidas neste edital e seus anexos.

Os documentos abaixo, denominados de anexos, são partes integrantes deste Edital e dele são inseparáveis, conforme determina a legislação vigente:

- a) Anexo I: Termo de Referência;
- b) Anexo II: Minuta da Ata de Registro de Preço;
- c) Anexo III: Minuta de Contrato;
- d) Anexo IV: Termo de Credenciamento;
- e) Anexo V: Declaração de Habilitação;
- f) Anexo VI: Declaração de Micro ou Pequena Empresa;
- g) Anexo VII: Modelo de proposta;
- h) Anexo VIII: Declaração de Inexistência de Impedimento de Licitar;
- i) Anexo IX: Declaração que não Emprega Menor;
- j) Anexo X: Declaração de elaboração independente de proposta;
- k) Anexo XI: Declaração de Capacidade de Fornecimento;
- l) Anexo XII: Atestado de Capacidade Técnica.

O procedimento licitatório obedecerá aos seguintes diplomas legais:

- ✓ **LEGISLAÇÃO FEDERAL:** Lei n 10.520, de 17/07/2002, Decreto no 3.555, de 08/08/2000, Decreto nº 3.693 de 20/12/2000, Decreto nº 3.784 de 06/04/01, Lei n. 6.474, de 06/08/2002, Decreto nº 0199, de 09/06/2003, Decreto Federal nº 7.892/2013,



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

Decreto nº 9.412, de 18 de junho de 2018, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/06/93, Lei 11.947/2009, Resolução FNDE nº026/2013 além de outras legislações complementares, que definem a execução do Programa Nacional de Alimentação/ PNAE, as quais amparam o presente edital e contrato para todos os efeitos legais, independentemente de transcrição e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no Termo de Referência e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ÍNDICE**

1. DO OBJETO
2. DO REGISTRO DE PREÇOS E VIGÊNCIA
3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
5. DAS FONTES DE RECURSOS FINANCEIROS
6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
7. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
8. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
9. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO
10. DO ACESSO AOS TERMOS DO EDITAL
11. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO
12. DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
13. DA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
14. DO CREDENCIAMENTO
15. DA PROPOSTA DE PREÇOS
16. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO
17. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
18. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA
19. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA
20. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA
21. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO
23. DAS OUTRAS EXIGIBILIDADES
24. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
25. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO
26. DO PREÇO E DE SEU REAJUSTE
27. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO
28. DA APROVAÇÃO DO FORNECIMENTO
29. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
30. DA ENTREGA DOS PRODUTOS – LOCAL E PERIODICIDADE
31. DO PAGAMENTO PELO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS/MATERIAIS
32. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
33. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
34. DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA DOS PRODUTOS/MATERIAIS
35. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS
36. DAS PENALIDADES
37. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
38. DO FORO



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PERTENCENTES À PAUTA DE MERENDA ESCOLAR PARA ANO LETIVO DE 2019, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DO MUNICÍPIO DE BAIÃO/PA E OS PROGRAMAS DO FNDE, conforme especificações e quantidades descritas no Termo de Referência (**Anexo I**) deste instrumento convocatório e na forma e condições descritas no presente edital e seus anexos.

**1.2.** A análise e o julgamento dos preços propostos nesta licitação far-se-á por **Item**, cujo vencedor será o que propuser o menor preço por **Item**.

**1.3.** A entrega do objeto desta licitação será efetuada de forma parcelada e em função da necessidade da Secretaria Municipal de Educação de Baião/PA.

**1.4.** A entrega do objeto desta licitação deverá ser realizada, obrigatoriamente, no município de Baião, estado do Pará, nas quantidades, preços, formas e especificações apresentadas na (s) proposta (s) da (s) empresa (s) vencedora (s) desta licitação, sem qualquer ônus direto ou indireto para o Órgão Licitante.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS E VIGÊNCIA**

**2.1.** O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do **Anexo II** e nas condições previstas neste Edital.

**2.2.** A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir da data da sua assinatura.

## **3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**3.1.** A contratação tem amparo legal, integralmente, Lei n 10.520, de 17/07/2002, Decreto no 3.555, de 08/08/2000, Decreto n° 3.693 de 20/12/2000, Decreto n° 3.784 de 06/04/01, Lei n. 6.474, de 06/08/2002, Decreto n° 0199, de 09/06/2003, Decreto Federal n° 7.892/2013, Decreto n° 9.412, de 18 de junho de 2018, Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006, Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/06/93, Lei 11.947/2009, Resolução FNDE n°026/2013 além de outras legislações complementares, que definem a execução do Programa Nacional de Alimentação/ PNAE, as quais amparam o presente edital e contrato para todos os efeitos legais, independentemente de transcrição e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no Termo de Referência e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

## **4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1.** Fica dispensada, nos termos do Art. 7º, § 2º, Decreto Federal Nº 7.892/2013 e alterações, a indicação de dotação orçamentária, o que somente será exigida para formalização do contrato ou outros documentos hábeis.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

## **5. DAS FONTES DE RECURSOS FINANCEIROS**

**5.1.** Os recursos financeiros para pagamento das despesas a serem realizadas na execução do objeto em licitação são aqueles vinculados as respectivas dotações orçamentárias e/ou de receitas de aplicações não vinculadas.

## **6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**6.1.** Poderão participar do certame qualquer empresa cadastrada na Prefeitura Municipal de Baião/PA que pertença ao ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, desde que preencham os requisitos e demais exigências constantes deste Edital e seus Anexos, **bem como as não cadastradas, desde que se cadastrem e manifestem interesse em participar do certame com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da data designada para protocolo dos envelopes.**

**6.2.** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**6.3 -** Para retirada do Edital na sede da Prefeitura de Baião/PA é necessário o recolhimento de uma taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) referente ao custo de reprodução, no horário das 08:00 horas as 13:00 horas, de segunda a sexta feira, fornecida pelo Setor de Arrecadação na Prefeitura de Baião/PA.

**6.4.** Não será admitida nesta licitação a participação de:

- a) Empresas que estejam reunidas em consórcio e seja controladora, coligada ou subsidiária entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b) Empresa declarada inidônea ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, da União, Estados, Municípios ou do Distrito Federal;
- c) Empresas que estejam com o direito de licitar suspenso e/ou impedidas de contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta, da União, Estados, Municípios ou do Distrito Federal;
- d) Empresa em processo de falência ou em recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) Empresa que se encontre em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;
- f) Empresa que tenha em seu quadro servidor público ou dirigente desta Instituição;
- g) Empresas estrangeiras que não funcionem no país,
- h) Empresas que não estejam adimplente com o município.

**6.5.** A Licitante não poderá, em nenhuma hipótese, propor posteriores modificações nos preços e condições constantes de sua proposta, sob a alegação de insuficiência de dados e informações sobre os produtos/materiais, condições de fornecimento dos mesmos e/ou quaisquer outras relativas ao objeto da licitação.

**6.6.** As licitantes deverão estar obrigatoriamente com **CERTIFICADO DIGITAL** para assinatura da ata da sessão pública e demais documentos pertinentes ao certame.

## **7. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Homologada a licitação, será formalizada Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com o fornecedor primeiro classificado para os itens e, se for o caso, com os demais classificados, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**7.2.** O órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preço convocará formalmente os fornecedores, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, para assinatura da Ata de Registro de Preços, informando o local, data e hora.

**7.3.** Se a (s) licitante (s) vencedora (s) recusar (em)-se a assinar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa por escrito, o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital e no art. 81 da Lei n.º 8.666/93 examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, declarar o respectivo licitante vencedor, celebrando com ele o compromisso representado pela assinatura da Ata de Registro de Preços.

**7.4.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93 e constante no art. 12, do Decreto Federal nº 7.892/2013 e contidas no Edital.

**7.5.** O Sistema de Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste Edital, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

## **8. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta do órgão gestor da Ata de Registro de Preço, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto nº 9.412, de 18 de junho de 2018 relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

**8.2.** As aquisições por órgãos ou entidades “não participantes” não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## **9. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**9.1.** O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**9.2.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**9.3.** Não retirar a respectiva Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**9.4.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**9.5.** Tiver presentes razões de interesse público;

**9.6.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador;

**9.7.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado, desde que seja formulado com antecedência de 30 (trinta) dias.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

### **10. DO ACESSO AOS TERMOS DO EDITAL**

**10.1.** Os termos do presente edital estarão disponíveis, para consulta, na Sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, Prédio da Prefeitura Municipal, situada à Praça Santo Antônio, nº 199, bairro Centro, CEP 68.465-000, Baião – PA, no horário das 08h00min às 13h00min, de segunda-feira à sexta-feira.

**10.2.** Recomenda-se que os interessados em participar deste certame informem por escrito seus dados cadastrais preenchendo o **Recibo de Retirada de Edital** para que, havendo alteração nos termos do presente edital ou qualquer interposição de recurso, possa o licitante ser informado, a tempo, a respeito das modificações processadas ou decisões exaradas pela Administração, a falta de preenchimento do Comprovante de Retirada deste Edital e do seu envio na forma estabelecida exime a Prefeitura Municipal de Baião/PA da comunicação diretamente aos interessados.

### **11. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**11.1** - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, cabendo o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**11.2** - As impugnações deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, por escrito, firmadas por quem tenha poderes para representar a empresa ou por qualquer cidadão que pretenda impugnar o ato de convocação.

**11.3** - As petições deverão ser protocoladas junto a Prefeitura Municipal de Baião/PA, Sala da CPL da Prefeitura Municipal de Baião/PA - sito na Praça Santo Antônio, nº 199 – Centro – Baião – Estado do Pará – CEP: 68.465-000, no horário das 08:00 às 13:00 horas, dirigida à autoridade subscritora do Edital.

**11.4** - As impugnações intempestivas não serão conhecidas.

**11.5** - Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **12. DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**12.1.** As propostas de preços e os documentos de habilitação relativos ao presente certame serão recebidos em sessão pública a realizar-se na data, horário e local a seguir descritos:

a) **Data:** 24/07/2019.

b) **Horário:** 08h00min.

c) **Local:** Sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada no Prédio da Prefeitura Municipal de Baião/PA, situada à Praça Santo Antônio, nº 199, bairro Centro, CEP 68.465-000, Baião – PA.

**12.2.** O recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, documentação de habilitação que deverão ser entregues em envelopes separados e fechados, juntamente com





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

a declaração do **Anexo IX** que deverá ser apresentada junto com o credenciamento, da forma de que trata o edital.

**12.3.** Na hipótese de ocorrer feriado ou fato impeditivo, os quais impeçam a realização da sessão pública na data determinada acima, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido.

**13. DA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**13.1.** A Proposta de Preços e os Documentos Habilitação deverão ser entregues em envelopes distintos e separados, lacrados e rubricados em seus fechos, no local, data e horários marcados para a data de sessão de abertura do presente processo, com os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N° 1 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**ENTIDADE DE LICITAÇÃO:**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 002/2019 – CPL/PMB/SEMED/PNAE.**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ N°**

**ENVELOPE N° 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**ENTIDADE DE LICITAÇÃO:**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 002/2019 – CPL/PMB/SEMED/PNAE.**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ N°**

**14. DO CREDENCIAMENTO**

**14.1.** Para se credenciar aos atos a serem praticados na sessão pública deste processo licitatório, o representante da empresa interessada em participar deste certame deverá apresentar ao Pregoeiro, no início da sessão:

- a) **Quando titular da empresa:** documento oficial de identidade do representante (titular) com foto, em original e cópia autenticada ou simples; e respectivo contrato social ou documento equivalente, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, a fim de que se verifiquem os poderes correspondentes. (neste caso, o credenciamento far-se-á pelos itens “a”, “c”, “d”, “f” e “g”).
- b) **Quando não for o titular da empresa:** Termo de Credenciamento (**Anexo IV**), acompanhado do documento oficial de identidade do representante com foto, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original; cédula de Identidade e CPF do



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

(os) sócio (os) da empresa, procuração pública ou particular (esta reconhecida em cartório) outorgando poderes ao credenciamento para participar ativamente do presente processo; e respectivo contrato social ou documento equivalente, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do respectivo original. (neste caso, o credenciamento far-se-á pelos itens “b”, “c”, “d”, “f” e “g”).

c) **Declaração de Habilitação (Anexo V).**

d) **Declaração de Enquadramento de Micro Empresa (Anexo VI)**, quando for o caso.

e) A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas no item 17 deste Edital.

f) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo e/ou legislativo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

g) Declaração de adimplência junto ao município fornecida pelo Secretário de Administração juntamente com a secretária de Educação do município, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

**14.2.** Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**14.3.** A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do pretenso representante impedirá a licitante de participar da fase de lances.

**14.4.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**14.5.** Em decorrência dos princípios da oralidade e da concentração, faz-se indispensável à presença do licitante ou seu representante legal até o final da sessão pública do Pregão.

**14.6.** O representante que se retirar antes do término da sessão ou deixar de assinar a respectiva ata perderá o direito de oferecer lances e de recorrer dos atos do Pregoeiro.

**14.7.** A documentação referente ao Credenciamento deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES** da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação.

**14.8.** O não credenciamento do licitante não implica em impedimento para participar deste certame, porém o impede de realizar qualquer tipo de manifestação, inclusive apresentar lances e interpor recursos.

**14.9.** A falta de qualificação representativa **NÃO IMPEDIRÁ** que o representante da empresa licitante participe da sessão relativa a este processo licitatório, entretanto, o mesmo fica impedido de se manifestar.

**14.10.** Os documentos poderão ser apresentados em cópia com autenticação realizada por tabelião, ou cópia simples que será autenticada pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio a partir do original, até o final do expediente do último dia útil que anteceder o dia marcado para o recebimento e abertura dos envelopes Documentação ou pela juntada, em original ou em cópia autenticada, da(s) folha(s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

## **15. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**15.1.** A proposta de preço deverá ser elaborada por **ITEM**, conforme modelo de proposta de preço (**ANEXO VII**).

**15.2.** A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via, editada por computador em conformidade com o (**ANEXO VII**) sem emendas, rasuras, entrelinhas ou espaços em branco, redigida no idioma português do Brasil, ressaltando-se expressões técnicas de uso corrente, com clareza, em papel timbrado da licitante, sendo numerada sequencialmente, datada e rubricada e assinada por seu representante legal e **em formato digital, cujo modelo deverá ser solicitado junto a CPL**, este último não substitui o modelo do (**ANEXO VII**).

**15.3.** A proposta de preço, devidamente assinada por quem de direito e deverá estar dentro de envelope fechado, lacrado e rubricado no seu fecho e conter, obrigatoriamente:

- a) O número deste Pregão, razão social da licitante, o CNPJ, o endereço, o CEP, o número de telefone e/ou e-mail e a pessoa responsável para contato.
- b) A especificação completa dos produtos/materiais ofertados (inclusive marca, quando for o caso), sob pena de desclassificação da Proposta.
- c) O preço por item (unitário e total) para os produtos/materiais expresso em R\$ (Real), com centavos de no máximo duas casas decimais, em numeral e por extenso.
- d) Declaração que nos preços estão incluídos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos e/ou indiretos, não importando a natureza que recaiam sobre o objeto desta licitação, na condição “CIF” na sede do município de Baião, estado do Pará.
- e) A validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação da mesma.

**15.4.** Havendo divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.

**15.5.** O preço proposto, referente aos produtos/materiais cotados, será de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na sessão do Pregão para ofertar lances verbais, poderá fazê-lo na forma e oportunidade previstas neste Edital.

**15.6.** Os preços oferecidos pelos licitantes devem estar compatíveis com os praticados no mercado.

**15.7.** Não serão aceitas propostas que apresentem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero e nem aqueles considerados inexequíveis ou de valor excessivo.

**15.8.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem às exigências deste Edital e seus anexos ou da legislação aplicável.
- b) Sejam omissas ou vagas bem como as que apresentem irregularidades ou defeitos insanáveis ou capazes de dificultar o seu julgamento.
- c) Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital.
- d) Apresentarem preço excessivo ou manifestamente inexequível, quando comparado aos preços de mercado para consecução do Objeto desta licitação.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**15.9.** Será considerada como manifestamente inexequível a proposta que não possa demonstrar sua viabilidade, em virtude dos custos que a compõem não sejam coerentes com os de mercado.

**15.10.** Declaração de Elaboração Independente de Proposta, nos termos da Instrução Normativa nº 02, de 16.09.2009, publicado no D.O.U nº 178, Seção I, pag. 80, de 17.09.2009. (**Anexo X**).

**15.11.** Declaração, emitida pela licitante, que caso seja ganhadora do certame, que possui capacidade estrutural e econômica para o fornecimento dos produtos/materiais que lhe for adjudicado, nas especificações, quantidades, preços, apresentações e prazos de validades exigidos no referido edital e na proposta de preços apresentada por esta empresa. (**Anexo XI**).

## **16. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**16.1.** Recebidos os envelopes contendo as propostas de preços e verificadas a inviolabilidade e as condições expressas neste edital, o Pregoeiro determinará a abertura dos mesmos.

**16.2.** Verificar-se-á a conformidade das propostas de preços com os requisitos estabelecidos neste Instrumento Convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo com as exigências e condições expressas neste certame.

**16.3.** Após as propostas serem reconhecidas conformes, o Pregoeiro procederá à leitura das mesmas, em voz alta, ditando os preços ofertados, identificando oportunamente as propostas de menor preço.

**16.4.** Serão classificadas para a fase de lances, além da proposta de menor preço por item, as propostas cujos valores estejam até 10% (dez por cento) acima do valor da proposta de menor preço por item.

**16.5.** Não havendo pelo menos 03 (três) preços nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três).

**16.6.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, todas, que satisfizerem o critério de seleção prevista neste edital, serão classificadas para a nova fase de lances deste certame. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**16.7.** Para efeito de seleção será considerado o preço por item.

**16.8.** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

**16.9.** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**16.10.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, podendo ser definida pelo pregoeiro ao longo do certame, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre **o preço por item**;

**16.11.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**16.12.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado;

**16.12.** O Pregoeiro, com vistas à redução do preço, poderá negociar com o autor da oferta de menor valor;

**16.13.** Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**16.14.** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

**16.15.** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

**16.15.1.** A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, que se iniciará após a fase de lances, apresentar uma última oferta, necessariamente inferior àquela apresentada pela primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

**16.16.** Caso não haja a possibilidade de realização do cálculo no momento da sessão, por ser o mesmo de natureza complexa, o Pregoeiro suspenderá e designará uma data para prosseguimento do certame, a fim de que a licitante vencedora apresente uma Planilha Demonstrativa Final, com os preços finais unitários e totais, em papel timbrado da empresa, acompanhada dos respectivos dados (razão social, CNPJ, endereço, bairro, CEP, telefone e nº do pregão), devidamente datada, carimbada (identificada) e rubricada, vinculando a apresentação da respectiva planilha à adjudicação do (s) objeto (s) do certame.

**16.17. NÃO PODERÁ HAVER DESISTÊNCIA DOS LANCES OFERTADOS,** sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

**16.18.** Será declarado vencedor do item o proponente que ofertar o menor preço para aquele item, entretanto, a ratificação do vencedor só será efetuada após a conclusão da análise e aceitação da proposta e da conformidade da habilitação documental da proponente que ofertou o menor preço.

## **17. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**17.1.** Para fins de habilitação da regularidade jurídica, fiscal, econômico-financeira, técnica e outras exigibilidades, o proponente deverá apresentar os documentos exigidos na forma deste edital a seguir descritos.

**17.2.** Os documentos exigidos para habilitação da regularidade jurídica, fiscal, econômico-financeira e outras exigibilidade deverão estar dentro de envelope fechado, lacrado e rubricado no seu fecho.

**17.3.** Comprovação de que é adimplente com o Município de Baião/PA, através de uma declaração fornecida pelo Secretário de Administração, juntamente com a secretária de Educação do município, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**17.4.** Os documentos poderão ser apresentados em cópia com autenticação realizada por tabelião, ou cópia simples que será autenticada pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio a partir do original, até o final do expediente do último dia útil que anteceder o dia marcado para o recebimento e abertura dos envelopes Documentação ou pela juntada, em original ou em cópia autenticada, da(s) folha(s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).

**17.5.** Deverão ter suas informações grafadas no idioma oficial do Brasil.

### **18. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**18.1.** Os documentos relativos à habilitação jurídica devem comprovar que o objeto social da empresa é compatível com o objeto em licitação e deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação, na ordem apresentada no instrumento convocatório.

18.1.1. Em caso de representação deverá apresentar instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida em cartório e com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame em epígrafe, em nome da licitante outorgante.

**18.2.** Para à habilitação jurídica, o proponente deverá apresentar um dos seguintes documentos:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal nº 6.404/76 ou Contrato social em vigor (Lei Federal nº 10.406/2002), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Cédula de Identidade do (s) Sócio (s).

### **19. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**19.1.** Para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, o proponente deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (FIC), relativa à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao ramo de atividade que exerce e compatível com o objeto desta licitação.
- c) Prova de regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- d) **Regularidade com a Fazenda Federal** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Dívida Ativa da União, Tributos, Contribuições Federais e Previdenciárias, expedida pela Fazenda Nacional do domicílio ou sede da licitante;
- e) Prova de regularidade relativa a tributos estaduais pertinentes ao domicílio fiscal da proponente. (Regularidade Tributária e Não Tributária).
- f) Prova de regularidade relativa a tributos Municipais pertinentes ao domicílio fiscal da proponente.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

g) Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Lei Federal nº 12.440, de 07/07/2011); e em conjunto com a certidão de ações Trabalhistas.

**19.2.** Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**19.3.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, (Redação dada pela Lei Complementar nº. 147 de 2014), a partir de sua declaração como licitante vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006, com vista à contratação.

**19.4.** A não regularização da documentação no prazo previsto na cláusula anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/1993 e artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a presente licitação.

## **20. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**20.1.** Para a comprovação da qualificação econômico-financeira, o proponente deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica.

b) Balanço Patrimonial e respectiva Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), do último exercício social, já exigíveis na forma da lei, devidamente registrados na respectiva Junta Comercial, demonstrando a real situação da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, o balanço e as demonstrações contábeis deverão ser apresentados por cópia do seu termo de abertura, documento comprobatório de registro na Junta Comercial e termo de encerramento.

b.1) Assinado por profissional legalmente habilitado e registrado junto ao Conselho Regional de Contabilidade e deverá obrigatoriamente fazer constar seu CRP (antiga DHP) no respectivo Balanço Patrimonial, conforme resolução CFC nº871/2000.arts 1º,2º e 3º {1ª à 4ª alterada a resolução CFC Nº1.007.Obs: O CRP deverá estar com a sua data de validade atualizada da realização da abertura do certame e ser específico para balanço e demonstrações contábeis.

b.2) Os balanços das sociedades por ações deverão ser apresentados com ata de aprovação pela assembleia geral ordinária, registrada na Junta Comercial.

b.3) Apresentar Certidão de Regularidade Profissional do contador para fins de assinatura do trabalho técnico citado no subitem “20.1, b”, nos termos da Resolução CFC n.º 1.402/2012, Art. 2º, Parágrafo único.

c) As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar o Balanço de Abertura e Demonstrações Contábeis, consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido, relativos ao período de sua existência, assinados por profissional habilitado acompanhada de certidão de regularidade profissional para tal finalidade.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**20.2.** A comprovação da real situação financeira da empresa será avaliada pelos índices contábeis: pelo Índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Solvência Geral (ISG) e Índice de Liquidez Corrente (ILC), cujo quociente (índice) deverá ser igual ou maior que 1,0 (um inteiro). Obedecendo a seguinte fórmula:

$$\text{Índice de Liquidez Geral} = \frac{\text{Ativo Circ.} + \text{Real. L. Prazo}}{\text{Pass. Circ.} + \text{Exig. L. Prazo}} = >1.00$$

$$\text{Índice de Solvência Geral} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Pass. Circ.}} = >1.00$$

$$\text{Índice de Liquidez Corrente} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = >1.00$$

**OBSERVAÇÃO:** Os índices acima deverão ser demonstrados pelo próprio licitante, em memória de cálculos assinada pelo contador responsável pelo balanço.

**20.3.** Conforme disciplina o Art. 65 da Resolução nº 94, de 29/11/2011, expedida pelo COMITÊ GESTOR DO SIMPLES NACIONAL e normas contábeis expedidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, em especial a NBC T 19.13, item 7, a micro empresa e a empresa de pequeno porte estão obrigadas a lavrarem o Balanço Patrimonial e, portanto, compelidas a apresentá-lo quando exigido em processo licitatório, como no caso presente.

## **21. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**21.1.** Para a comprovação da qualificação técnica, o proponente deverá apresentar o (s) seguinte (s) documento (s):

- a) Certidão de Inteiro Teor, Certidão Específica emitidas pela Junta Comercial, juntamente com a Certidão Simplificada que comprove o Registro da Empresa na Junta Comercial e/ou Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.
- b) Declaração de adimplência junto ao município assinado pela secretária de Educação;
- c) Os Gêneros Alimentícios de competência do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, deverão conter nos rótulos dos produtos o numero do registro e carimbo oficial de serviço de inspeção sanitária do local de origem;
- c) Quando se tratar de gêneros alimentícios importados far-se-á necessária a apresentação da autorização de importação do órgão competente do Ministério da Agricultura, e também a certificação de qualidade expedida por órgão oficial de controle do País de origem, atendendo as demais exigências fixadas na Legislação Sanitária em vigor;
- d) No caso de gêneros alimentícios do MERCOSUL, será verificado, o cumprimento das resoluções aprovadas pelo acordo, exceto para Leite em pó que deverá





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

obrigatoriamente, sob pena de desclassificação da proposta ser de origem genuinamente nacional, conforme Instrução Normativa n.º 11, de 09 de setembro de 1999, do Ministério da Agricultura e do Abastecimento;

e) Apresentar Certificado ou declaração ou licença ou alvará sanitário da sede do licitante, emitido pelo Órgão competente que comprove que a Empresa licitante possui estrutura adequada para o fornecimento dos gêneros alimentícios ora licitados e que foi vistoriada pelo serviço de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, ou pelo Serviço de Inspeção Federal ou Estadual ou Municipal do Setor de Agricultura no prazo estabelecido e Alvará de Funcionamento;

f) Os proponentes fabricantes, ou não dos produtos perecíveis de origem animal congelados e/ou resfriados, deverão apresentar carta/ declaração em papel timbrado, garantindo que tem estrutura física adequada de armazenamento e transporte de produtos de sua fabricação e marca, mantendo a temperatura e a qualidade dos produtos dentro das especificações exigidas, e/ou que determina a legislação.

g) Os proponentes devem apresentar o SIF ou SIE do fabricante dos produtos de origem animal.

h) Registros do produto junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento para os produtos de origem animal e/ou junto ao serviço de inspeção Estadual – SIE, conforme o caso.

i) Declaração, emitida pela licitante, que caso seja ganhadora do certame, que possui capacidade estrutural e econômica para fornecer o produto (ou produtos) que lhe for adjudicado, nas especificações, quantidades, preços, apresentações e prazos de validade exigidos no referido edital e na proposta de preços apresentada por esta empresa. **(Anexo XI)**;

j) Atestado de Capacidade Técnica da Licitante (no mínimo um) emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove de maneira satisfatória ter a licitante aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características quantidades e prazos com o objeto da presente licitação. Não serão considerados os atestados emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente entendendo-se estas como aquelas que sejam controladas ou controladoras da empresa proponente ou que possua ao menos uma pessoa física ou jurídica que seja sócio desta **(Anexo XII)**;

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**22.1.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**22.2.** Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame;

**22.3.** Os documentos exigidos deverão estar com prazo de validade vigente, e deverão ser apresentados em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para ser autenticados pelo pregoeiro ou membro da equipe de apoio, a partir do original, até o final do



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

expediente do último dia útil que anteceder o dia marcado para o recebimento e abertura dos envelopes Documentação;

**22.4.** Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, com exceção daqueles que já vem com a sua validade explícita;

**22.5.** No caso de um mesmo documento comprovar exigência pertinente a mais de uma fase da licitação, que corresponde ao credenciamento, a envelope distinto (Envelope “1” – Fase de Proposta de Preços e Envelope “2” – Fase de Habilitação) do Edital, deverão ser apresentadas tantas cópias (autenticadas em cartório) quantas forem necessárias para integrar separadamente o agrupamento objeto da comprovação, não podendo a licitante alegar que o documento exigido em uma fase ou envelope tenha sido apresentado em outro;

**22.6.** Todas as certidões emitidas pela Internet deverão vir acompanhadas de suas respectivas autenticidades emitidas pelo site oficial do órgão expedidor, com data de sua emissão até o ultimo dia que anteceder a abertura do processo licitatório;

**22.7.** Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

### **23. DAS OUTRAS EXIGIBILIDADES**

**23.1.** Serão exigidos, também, para a habilitação documental os seguintes documentos:

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei Federal nº 8.666/1993. (**Anexo VIII**)
- b) Declaração de inexistência em seu quadro de pessoal de menores, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal. (**Anexo IX**)
- c) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, nos termos da Instrução Normativa nº 02, de 16.09.2009, publicado no D.O.U nº 178, Seção I, pag. 80, de 17.09.2009. (**Anexo X**).

### **24. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**24.1.** Verificado e confirmado o atendimento pleno às exigências edilícias e não havendo registros de interposição de recursos, ao proponente declarado vencedor ser-lhe-á adjudicado o objeto para o qual apresentou a melhor proposta.

**24.2.** O ato adjudicatório previsto no item anterior só terá efeito legal após a devida homologação pela autoridade competente.

**24.3.** Havendo interposição de recursos, a adjudicação só será lavrada depois de decididos todos os recursos.

**24.4.** Após parecer da Controladoria atestando que a execução do presente certame obedeceu às exigências legais e edilícias, o responsável legal da Prefeitura Municipal e Secretaria de Educação, fará a homologação do respectivo ato adjudicatório.

### **25. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**25.1.** Homologada a licitação, serão formalizadas quantos contratos forem necessários, dentro do quantitativo registrado na ata, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

Baião através da Secretaria Municipal de Educação com o fornecedor dos produtos primeiro classificado para o item.

**25.2.** A Prefeitura Municipal de Baião através da Secretaria Municipal de Educação convocará formalmente o fornecedor dos produtos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da convocação para assinatura do Contrato, informando o local, data e hora.

**25.3.** O prazo de assinatura do Contrato previsto no item 25.02 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor dos produtos convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo responsável competente.

**25.4.** Se a (s) licitante (s) vencedora (s) recusar (em)-se a assinar o Contrato, sem justificativa por escrito, o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital e no art. 81 da Lei n.º 8.666/93 examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes respeitadas a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, declarar o respectivo licitante vencedor, celebrando com ele o compromisso representado pela assinatura do Contrato.

**25.5.** A existência de Preços Registrados, não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do Registro a Preferência de fornecimento em igualdade de condições, redação dada pelo Art.16, do Decreto Federal nº 7.892/2013.

## **26. DO PREÇO E DE SEU REAJUSTE**

**26.1.** Os preços deverão ser expressos em reais, com duas casas decimais, e durante a validade da ata de registro de preço, serão fixos e irrevogáveis.

**26.2.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, por ocasião da execução do contrato, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro, conforme disposto no artigo 65, II, "d", da Lei Federal nº 8.666/1993.

**26.3.** Caso ocorra a variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente ao Município, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

**26.4.** Em caso de redução nos preços, a contratada fica obrigada a repassar ao município o mesmo percentual de redução ocorrido nos preços dos produtos/materiais.

**26.5.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93 e constante no art. 12, do Decreto Federal nº 7.892/2013 e contidas no Edital.

## **27. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**27.1.** A empresa vencedora de cada um dos itens do certame deverá apresentar: 02 (duas) amostras do produto ofertado, devendo entregá-lo em até 2 (dois) dias úteis após a fase de lances. As amostras devem estar devidamente etiquetadas, acompanhados de ficha técnica assinadas pelo responsável técnico da empresa fabricante e/ou licitante, registrado perante o conselho, com firma reconhecida, devidamente acompanhada da cópia autenticada e da comprovação de que está em dia com a anuidade, para verificação do atendimento das especificações técnicas;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**27.2.** Os gêneros alimentícios deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos com característica de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Ministério da Agricultura/Pecuária e Abastecimento e pelas Autoridades Sanitárias Locais para cada gênero descrito conforme tabela de especificação e quantidades e registro no órgão fiscalizador quando couber (SIM, SIE, SIF).

**27.3.** Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com o item anterior e as especificações mínimas exigidas abaixo:

- Identificação do produto;
- Embalagem original e intacta;
- Data de fabricação;
- Data de validade;
- Peso líquido;
- Número do Lote;
- Nome do fabricante.

## **28. DA APROVAÇÃO DO FORNECIMENTO**

**28.1.** O fornecimento deverá ser devidamente atestado, pelas nutricionistas e pelo chefe do setor de alimentação escolar, sem o qual não será permitido nenhum pagamento.

## **29. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

A entrega dos gêneros alimentícios obedecerá às normas estabelecidas pela RDC nº 216/2004, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, e outras a ela relacionadas e nas condições abaixo:

**29.1.** Os meios de transporte dos gêneros alimentícios devem ser higienizados, sendo dotadas medidas afim de garantir a ausência de vetores e pragas urbanas. Os veículos devem ser dotados de cobertura para proteção da carga, não devendo transportar produtos diferentes dos destinados a alimentação escolar.

**29.2.** Os veículos destinados ao transporte de gêneros alimentícios devem ser equipados com estrados e balança para aferição dos pesos.

**29.3.** Os gêneros serão devolvidos no ato da entrega se não corresponderem a qualidade exigida neste Termo de Referência e exigências do Edital.

## **30. DA ENTREGA DOS PRODUTOS – LOCAL E PERIODICIDADE**

**30.1.** Os gêneros alimentícios serão entregues em até 10 dias após solicitação formal da SEMED e emissão de nota de empenho.

**30.2.** A Secretaria Municipal de Educação fornecerá o cronograma de entrega, que deverá ser assinada em conjunto com um dos (as) nutricionistas da Equipe, a qual deverá se identificar através de seu carimbo e assinatura.

**30.3.** Os produtos deverão ser entregues, obedecendo à seguinte periodicidade:

- hortifrutigranjeiros – semanalmente;
- Derivados lácteos e refrigerados, semanalmente;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

- Produtos de panificação, de acordo com cardápio;
- Carnes e derivados e produtos congelados, quinzenalmente;
- Alimentos não perecíveis, mensalmente ou de acordo com a capacidade de estocagem do depósito da alimentação escolar.

**30.3.1.** Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações.

**30.3.2.** A pontualidade na entrega dos produtos obedecendo o cronograma, está vinculada ao cumprimento do cardápio nas unidades de ensino.

### **31. DO PAGAMENTO PELO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS/MATERIAIS**

**31.1.** A contratante se obriga a efetuar o pagamento nas condições estabelecidas.

**31.2.** O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após a entrega dos gêneros no depósito da alimentação escolar e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor de alimentação escolar, após conferência, aceitos, conforme quantidade solicitada, na forma descrita no itens 28, 20 e 30. A(s) contratada(s) deverá (ão), então, enviar juntamente com as notas fiscais as certidões negativas de Débitos Previdenciários e FGTS, obrigatoriamente, e quando for o caso dos documentos de habilitação, encaminhados no dia da licitação, que estiverem vencidos.

**31.3.** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

**31.4.** No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma. A contratante poderá se assim entender, descontar o valor de multas por ventura aplicadas, em quaisquer pagamentos que realizar à contratada.

### **32. DAS OBRIGACÕES DA CONTRATADA**

**32.1.** Os produtos deverão ser entregues no depósito de alimentação escolar, que será responsável pela conferência dos gêneros no ato do recebimento, que informarão à SEMED eventuais inconsistências.

**32.2.** As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade do fornecedor.

**32.3.** Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

**32.4.** Todos os gêneros alimentícios deverão ser transportados em caminhão tipo baú específico para esse fim, devendo ser previamente higienizados e não conter qualquer substância que possa acarretar lesão física, química ou biológica aos alimentos.

**32.5.** Os gêneros de características congelados ou refrigerados deverão ser transportados em caminhão tipo baú refrigerados, de modo a conservar a temperatura e a qualidade dos alimentos no ato da entrega.

**32.6.** Os gêneros deverão estar sobrepostos em paletes e/ou em caixa de polietileno higienizadas quando necessário, não sendo permitido o transporte de hortifrúteis em caixas de madeira ou papelão, com exceção dos ovos que poderão ser acondicionados em embalagem de papelão e/ou isopor, e/ou polietileno atóxico.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

- 32.7.** Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, uniformizados (camisa, sapato, calça, crachá, boné) com hábitos de higiene satisfatórios (uniforme limpos, higiene pessoal adequada, barba e bigode aparado, cabelo protegido sem adornos e unhas aparadas), conforme boas práticas de fabricação/produção de alimentos possuindo boa conduta e relacionamento no local de entrega.
- 32.8.** Caso seja detectado alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.
- 32.9.** Demais obrigações em conformidade com a Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.
- 32.10.** Os gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis deverão ser entregues no depósito central da alimentação escolar, em conformidade com a Autorização de Fornecimento emitidas, de datas, pesos e quantidades estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.
- 32.11.** Os gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis deverão ser entregues no depósito da alimentação escolar, conforme cronograma e quantidades estabelecidos pela SEMED.
- 32.12.** Durante a Vigência da Ata, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA para REGISTRO DE PREÇOS (SRP), a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.
- 32.13.** Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.
- 32.14.** Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.
- 32.15.** Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.
- 32.16.** Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho das atividades no atendimento do objeto do presente Contrato.
- 32.17.** Manter, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
- 32.18.** Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, CND negativa para com a Seguridade Social e FGTS.
- 32.19.** Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato;
- 32.20.** Realizar os fornecimentos dos produtos pelos seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA;
- 32.21.** Cumprir com o fornecimento dos produtos conforme disposições do presente termo de Referência;
- 32.22.** Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.
- 32.23.** Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

### **33. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 33.1.** Responsabilizar-se pela lavratura da Ata e respectivo contrato se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 33.2.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento dos produtos/materiais.
- 33.3.** Acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento dos produtos/materiais, através da unidade responsável por esta atribuição.
- 33.4.** Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para o fornecimento dos produtos/materiais.
- 33.5.** Serão considerados para efeito de pagamento os produtos/materiais efetivamente fornecidos pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

### **34. DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA DOS PRODUTOS/MATERIAIS**

- 34.1.** A fiscalização e acompanhamento do fornecimento dos produtos/materiais serão exercidos pela Prefeitura Municipal de Baião/PA / Secretaria de Educação, por meio das Nutricionistas juntamente com o chefe do setor de alimentação escolar, será responsável pela fiscalização do fornecimento dos produtos, observando todos os aspectos estipulados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade e marca dos produtos contratados).
- 34.1.1.** Pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar devida conferência, para verificar se encontra em conformidade com o fornecimento.
- 34.1.2.** Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento dos produtos/materiais.
- 34.2.** As entregas dos objetos serão feitas no Município de Baião/PA, dentro das condições, prazo e preços ajustados em sua proposta prevista neste certame, conforme especificação no termo de referencia.
- 34.3.** O recebimento dos produtos/materiais ficará a cargo do fiscal do contrato, designado pelo gestor dessa municipalidade.
- 34.4.** Assinado o contrato, o respectivo objeto pactuado será recebido:
- a) Provisoriamente, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do objeto, com as especificações contidas no Termo de Referência, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório;
  - b) Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis, após a verificação da qualidade, quantidade dos produtos/materiais, e consequente aceitação, feita a análise da conformidade com vistas às especificações contidas no Anexo I do edital em referência.
- 34.5.** Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos/materiais estão em desacordo com a proposta, após a notificação por escrito à empresa, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.
- 34.6.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do objeto, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**34.7.** Se houver recusa do objeto, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá proceder à substituição, sem qualquer ônus para a Administração e dentro de prazo máximo de 5 (cinco) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 2 (dois) dias de sua ocorrência.

**34.8.** Na ocorrência desta hipótese, a empresa providenciará, através de representante credenciado, a retirada do produto/material no prazo máximo de 48 horas após o recebimento da comunicação.

**34.9.** A equipe de Nutricionistas da SEMED realizará visita de rotina no local de armazenamento/produção dos gêneros a serem fornecidos pela contratada, para supervisão das atividades e verificação de boas práticas conforme legislação sanitária vigente, podendo solicitar adequações caso necessário, estipulando prazos para as devidas correções.

**34.10.** A aceitação estará condicionada à devida fiscalização dos técnicos da SEMED. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

**34.11.** Compete à XXXXXXXXXXXXX acompanhar, supervisionar e denunciar quaisquer irregularidades constatadas, emitir o laudo conclusivo sobre o objeto do presente instrumento, bem como atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e pagamento, designando o servidor XXXXXXXXXXXXX, portador da Matrícula nº XXXXXXXXXXXXX e inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, para tal fim.

### **35. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**35.1.** Depois de declarado o (s) vencedor (es), qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das respectivas razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhe assegurado vistas imediata dos autos.

**35.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao (s) vencedor (es) do certame.

**35.3.** O acolhimento do recurso, que terá efeito suspensivo, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**35.4.** Decidido os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação do objeto ao (s) respectivo (s) vencedor (es).

### **36. DAS PENALIDADES**

**36.1.** Se o licitante deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inedôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, poderá:

- a) Ficar impedido de contratar com o município pelo prazo de cinco anos.
- b) Ter seu registro cadastral municipal cancelado.

**36.2.** Nos termos do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/1993, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITACÃO**

---

---

**36.3.** Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993:

- a) Advertência, por escrito.
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato.
- c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**36.4.** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

### **37. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**37.1.** As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do Contrato, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira. Advertindo-se que aqueles que agirem de má fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

**37.2.** Ao critério do Município de Baião/PA através da Secretaria de Educação, o objeto desta licitação poderá ser reduzido ou aumentado em seus quantitativos na forma do que estabelece o Art. 65 § 1º da Lei Federal nº 8.666/1993.

**37.3.** O Pregoeiro poderá desclassificar as propostas, em termo fundamentado, não tendo o licitante direito a indenização ou ressarcimento, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso comprove qualquer fato que desabone a capacidade jurídica, regularidade fiscal e idoneidade financeira do mesmo.

**37.4.** Caso a licitante se recuse a executar o objeto contratual ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, o Município de Baião/PA através da Secretaria de Educação poderá, independente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o Contrato e optar pela convocação dos demais Licitantes na ordem de classificação.

**37.5.** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**37.6.** Assegura-se ao Município de Baião/PA através da Secretaria de Educação, o direito de:

- a) Adiar a data de abertura da presente Licitação dando conhecimento aos interessados mediante publicação no mesmo meio no qual foi publicado o seu respectivo aviso, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada.
- b) Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente Licitação, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados.
- c) Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a Licitação, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**37.7.** A participação nesta Licitação implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

**37.8.** É facultado ao Pregoeiro ou a Autoridade Superior em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveriam constar no ato da sessão pública.

**37.9.** A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste edital, pois a simples apresentação dos envelopes 1 e 2 subentende o conhecimento integral do objeto em licitação, bem como aceitação incondicional do presente edital, bem como o conhecimento que todos os documentos e declarações apresentadas pelos licitantes deverão estar com firma reconhecida em cartório ou autenticados pelo pregoeiro ou membro da equipe de apoio, a partir do original, até o final do expediente do último dia útil que anteceder o dia marcado para o recebimento e abertura dos envelopes e as certidões e documentos emitidos pela internet deverão estar com suas respectivas autenticidades emitidas pelo site oficial do órgão expedidor, não sendo aceitas alegações de desconhecimento de qualquer cláusula ou condição.

**37.10.** A Contratada ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da Entidade de Licitação durante a entrega dos produtos, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da Contratante.

**37.11.** A existência de Preços Registrados, não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do Registro a Preferência de fornecimento em igualdade de condições, redação dada pelo Art.16, do Decreto Federal nº 7.892/2013.

**37.12.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Baião.

**37.13.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro ou a Autoridade Superior.

### **38. DO FORO**

**38.1.** Fica eleito o Foro da Justiça Comum da Comarca de Baião, para solucionar quaisquer litígios decorrentes deste Edital.

Baião/PA, 03 de Julho de 2019.

---

ELLEN CHRIS PAIXÃO DE LIMA  
Secretária Municipal de Educação de Baião/PA

---

ROBERNALDO SEBASTIÃO CONCEIÇÃO DIAS  
Pregoeiro



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. O presente Processo de Pregão Presencial para Registro de Preços (SRP), tem como objeto REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PERTENCENTES À PAUTA DE MERENDA ESCOLAR PARA ANO LETIVO DE 2019, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DO MUNICÍPIO DE BAIÃO/PA E OS PROGRAMAS DO FNDE conforme especificações e quantidades discriminadas neste Termo de Referência.

**2. FUNDAMENTO LEGAL**

2.1. A aquisição destes gêneros alimentícios, objeto deste termo de referência, tem amparo legal sob a égide Lei n 10.520, de 17/07/2002, Decreto no 3.555, de 08/08/2000, Decreto n° 3.693 de 20/12/2000, Decreto n° 3.784 de 06/04/01, Lei n. 6.474, de 06/08/2002, Decreto n° 0199, de 09/06/2003, Decreto Federal n° 7.892/2013, Decreto n° 9.412, de 18 de junho de 2018, Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006, Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/06/93, Lei 11.947/2009, Resolução FNDE n°026/2013 além de outras legislações complementares, que definem a execução do Programa Nacional de Alimentação/ PNAE, as quais amparam o presente contrato para todos os efeitos legais, independentemente de transcrição e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas neste Termo de Referência e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

**3. JUSTIFICATIVA**

3.1. Conforme memorando n° 01- SAE/SEMED, a presente demanda consiste na necessidade de adquirir gêneros alimentícios não perecíveis e perecíveis para compor os cardápios a serem oferecidos nas Unidades Municipais de Educação do município de Baião/PA, no ano de 2019.

**4. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS**

4.1. O quantitativo, a descrição técnica dos produtos/materiais estão descritos no quadro abaixo:

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS					
ITEM	GÊNEROS / ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.	EMBALAGENS/ PRIMÁRIA/ SECUNDÁRIA	VALIDADE
1	ACHOCOLATADO EM PÓ: de preparo instantâneo, composto de açúcar, cacau, lecitina, maltodextrina, leite e soro de leite, vitaminas.	Kg	3.400	PRIMÁRIA: Sacos plásticos ou aluminizados íntegros até 400g. Deve conter, data de fabricação	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 45 dias da entrega no depósito



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Devem estar de acordo com as exigências da legislação sanitária em vigor no país ANVISA/MS.			com prazo de validade e número de lote do produto.	
2	<b>AÇÚCAR TRITURADO COMUM:</b> Açúcar tipo 1 <sup>a</sup> composto cristais, de cor branca, sem refino, de origem vegetal, contendo sacarose de cana-de-açúcar; forma de fornecimento: Devem estar de acordo com as exigências da legislação sanitária em vigor no país ANVISA/MS.	Kg	8.000	<b>PRIMÁRIA:</b> 01 Kg do Produto; Em sacos plásticos íntegros, resistentes, hermeticamente fechado, não violado contendo 01 kg do produto. <b>SECUNDÁRIA:</b> Fardos plásticos resistentes, limpos e lacrados.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 45 dias da entrega no depósito
3	<b>ARROZ LONGO FINO TIPO 1:</b> de primeira qualidade. Deverá ter boa apresentação, coloração, isento de impurezas e umidade, matérias terrosas, parasitas, detritos animais ou vegetais.	Kg	9.000	<b>PRIMÁRIA:</b> 01 Kg do Produto; em sacos plásticos íntegros, resistentes, hermeticamente fechados, contendo 01 Kg do produto. <b>SECUNDÁRIA:</b> Fardos plásticos resistentes, não violado, limpos e lacrados.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 45 dias da entrega no depósito
4	<b>AZEITE DE DENDÊ:</b> Embalagem plásticas contendo informações do produto. Constar, procedência, data de validade, data da fabricação e número do lote do produto.	L	1.500	Embalagem plástica apropriada de até 200 ml, acondicionados em caixa de papelão de até 20 litros.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado.
5	<b>BOLACHA DOCE TIPO MARIA:</b> O biscoito deverá estar em perfeito estado de conservação, serão rejeitados biscoitos de caracteres organolépticos anormais, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço. A embalagem deverá conter os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data da validade, quantidade do produto. Devem estar de acordo com as exigências da Legislação Sanitária em vigor no País ANVISA/MS.	Kg	7.000	<b>PRIMÁRIA:</b> 350g a 600g de produto; Pacotes plásticos, atóxicos, hermeticamente vedados. <b>SECUNDÁRIA:</b> Caixas de papelão limpas, íntegras e resistentes.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 30 dias da entrega no depósito
6	<b>BOLACHA DOCE TIPO ROSQUINHA DOCE:</b> O biscoito deverá estar em perfeito estado de conservação, serão rejeitados biscoitos de caracteres organolépticos anormais, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço. A embalagem deverá conter os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data da validade, quantidade do produto. Devem estar de acordo com as exigências da Legislação Sanitária em vigor no País ANVISA/MS.	Kg	7.000	<b>PRIMÁRIA:</b> 350g a 600g de produto; Pacotes plásticos, atóxicos, hermeticamente vedados. <b>SECUNDÁRIA:</b> Caixas de papelão limpas, íntegras e resistentes.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 30 dias da entrega no depósito



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

7	<b>BOLACHA SALGADA / TIPO CREAM CRACKER:</b> O biscoito deverá estar em perfeito estado de conservação, serão rejeitados biscoitos de caracteres organolépticos anormais, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço. A embalagem deverá conter os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data da validade, quantidade do produto. Devem estar de acordo com as exigências da Legislação Sanitária em vigor no País ANVISA/MS.	Kg	6.300	<b>PRIMÁRIA:</b> 350g a 600g de produto; Pacotes plásticos, atóxicos, hermeticamente vedados. <b>SECUNDÁRIA:</b> Caixas de papelão limpas, íntegras e resistentes.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 30 dias da entrega no depósito
8	<b>CEREAL PARA ALIMENTAÇÃO INFANTIL A BASE DE FARINHA DE ARROZ E AVEIA INSTANTÂNEA:</b> Cereal para alimentação infantil a base de farinha de aveia e arroz.	Kg	900	<b>PRIMÁRIA:</b> até 01 Kg do produto. Embalagens plásticas íntegras, resistentes, vedada hermeticamente e limpa ou latas aluminizadas limpas, intactas, não amassadas e sem Ferrugem. <b>SECUNDÁRIA:</b> Caixas de papelão limpas, íntegras e resistentes.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 45 dias da entrega no depósito
9	<b>CEREAL PARA ALIMENTAÇÃO INFANTIL A BASE DE FARINHA DE MILHO INSTANTÂNEA:</b> Cereal para alimentação infantil a base de farinha de milho	Kg	900	<b>PRIMÁRIA:</b> até 01 Kg do produto. Embalagens plásticas íntegras, resistentes, vedada hermeticamente e limpa ou latas aluminizadas limpas, intactas, não amassadas e sem Ferrugem. <b>SECUNDÁRIA:</b> Caixas de papelão limpas, íntegras e resistentes.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 45 dias da entrega no depósito
10	<b>COLORIFICO:</b> Deve ser constituído de matéria prima de boa qualidade e apresentar aspecto, cor, cheiro e sabor característico do produto. Deverá conter a validade de até a 01 ano, data de fabricação e Registro.	Kg	1.300	<b>PRIMÁRIA:</b> até 200g do produto; Sacos de polietileno, íntegro, atóxico, resistente, vedado hermeticamente. <b>SECUNDÁRIA:</b> Sacos plásticos limpos, resistentes, lacrados e vedados.	Não inferior a 90 dias e ter sido fabricado no máximo a 10 dias da entrega no depósito
11	<b>FARINHA DE TAPIOCA:</b> Classe granulada, tipo 1.	Kg	3.100	Embalagem plástica de 200g, acondicionados em fardos plásticos transparentes totalizando 20 pacotes.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 20 dias da entrega no depósito
12	<b>FARINHA DE TRIGO TIPO 1 SEM FERMENTO:</b> Enriquecido com ferro e ácido fólico, 100% puro de excelente qualidade. Pó branco, fino e de fácil escoamento, não	Kg	4.000	<b>PRIMÁRIA:</b> Até 01 kg do Produto; Sacos plásticos aluminizados herméticos e higiênicos, íntegro, atóxico, resistente, vedado	Não inferior a 120 dias e ter sido fabricado.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	devendo estar empedrado e inseto de sujidades. Embalagem deverá constar, procedência, data de validade, data da fabricação e número do lote do produto.			hermeticamente. <b>SECUNDÁRIA:</b> Fardos plásticos transparentes, vedados, limpos e resistentes.	
13	<b>FEIJÃO CARIOQUINHA:</b> Tipo 1, isento de impurezas como matéria terrosa, parasitas, detritos animais ou vegetais, pedaços de grãos ardidos, brotados, imaturos, manchados, mofados, carunchados e descoloridos que prejudiquem sua aparência e qualidade. Tolerância máxima permitida de 0,5% de grãos não aproveitáveis. Embalagem.	Kg	3.500	<b>PRIMÁRIA:</b> até 01 kg do Produto; Saco de polietileno transparente, atóxico, limpo, não violado e resistente. <b>SECUNDÁRIA:</b> Fardos plásticos transparentes, vedados, limpos e resistentes.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 45 dias da entrega no depósito
14	<b>FUBÁ DE MILHO em FLOCOS FINOS:</b> Produto obtido da moagem do grão de milho, limpo, isentos de matéria terrosa e parasitas, não podendo apresentar umidade, fermentação ou ranço no produto, refinado, enriquecido com ferro e ácido fólico. Devem apresentar validade visível e está de acordo com as exigências da legislação sanitária em vigor no país ANVISA/MS.	Kg	3.600	<b>PRIMÁRIA:</b> Até 500g do Produto; Sacos plásticos aluminizados herméticos e higiênicos, íntegro, atóxico, resistente, vedado hermeticamente. <b>SECUNDÁRIA:</b> Fardos plásticos transparentes, vedados, limpos e resistentes.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 45 dias da entrega no depósito
15	<b>LEITE DE COCO TRADICIONAL:</b> Embalagem deverá conter extremamente os dados de identificações, procedência do produto, número de lote e quantidade do produto. Devem apresentar data de validade visível estar de acordo com as exigências da legislação sanitária em vigor no país ANVISA/MS.	L	3.000	<b>PRIMÁRIA:</b> Até 200 ml de produto. Garrafa de plástico, limpa não violado e resistente. <b>SECUNDÁRIA:</b> Caixas de papelão limpas e resistentes.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado.
16	<b>LEITE EM PÓ INTEGRAL NÃO INSTANTÂNEO:</b> O leite em pó deve apresentar um rendimento no mínimo de 28 copos de 200ml por quilo de produto. Padronizado, contendo vitaminas A, C, e D, ferro. Características sensoriais preservadas. Embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto.	Kg	8.200	<b>PRIMÁRIA:</b> pacotes de 200g do produto; sacos plásticos aluminizados, vedados, limpos e resistentes. <b>SECUNDÁRIA:</b> Caixas de papelão limpas e resistentes ou fardos plásticos limpos e resistentes	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 60 dias da entrega no depósito
17	<b>MACARRÃO DE SÊMOLA TIPO ESPAGUETE:</b> Massa seca com ovos, acondicionado em embalagem transparente intacta de 500g, a embalagem deverá conter os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de	Kg	3.700	<b>PRIMÁRIA:</b> Até 500g de produto. Embalagens plásticas de polietileno, resistentes limpa não violado e resistente. <b>SECUNDÁRIA:</b> Fardos plásticos transparentes	Não inferior a 300 dias e ter sido fabricado no máximo a 45 dias da entrega no depósito



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	lote, data de fabricação, data de validade e condições de armazenagem. Devem estar de acordo com as exigências da legislação sanitária em vigor no país ANVISA/MS.				
18	<b>MACARRÃO DE SEMOLA TIPO PADRE NOSSO:</b> Massa seca com ovos, acondicionado em embalagem transparente intacta de 500g, a embalagem deverá conter os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação, data de validade e condições de armazenagem. Devem estar de acordo com as exigências da legislação sanitária em vigor no país ANVISA/MS.	Kg	3.000	<b>PRIMÁRIA:</b> Até 500g de produto. Plásticas de polietileno, resistentes, e não violada. <b>SECUNDÁRIA:</b> Fardos plásticos transparentes.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 45 dias da entrega no depósito
19	<b>MARGARINA VEGETAL:</b> Produto com sal, isento de mofo, odores estranhos ou qualquer substância nociva.	Kg	1.800	<b>PRIMÁRIA:</b> embalagem atóxica contendo 250g. <b>SECUNDÁRIA:</b> Caixas de papelão limpas e resistentes com 24 unidades.	Prazo mínimo de validade de 4 (seis) meses a partir da data de entrega, necessitando refrigeração
20	<b>MILHO BRANCO:</b> para preparo de mingau, livre de sujidade, material terroso. Devem estar de acordo com as exigências da Legislação Sanitária em vigor no País ANVISA/MS.	Kg	3.100	<b>PRIMÁRIA:</b> Até 01 Kg de produto. Plásticas de polietileno, resistentes, e não violada. <b>SECUNDÁRIA:</b> Fardos plásticos transparentes.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 45 dias da entrega no depósito
21	<b>ÓLEO DE SOJA:</b> Óleo de soja refinado - 100% natural, 25° C cor, odor e sabor característico. Obtido de matéria prima vegetal em bom estado sanitário, estar isento de substâncias estranhas a sua composição. Aspecto límpido e isento de impurezas, garrafas Pet de 900 ml. APRESENTAR AMOSTRA	Gr	2.220	<b>PRIMÁRIA:</b> 900 ml de produto. Garrafas de polietileno resistentes, e não violada. <b>SECUNDÁRIA:</b> Caixas de papelão, limpas, íntegras e resistentes.	Apresentar data de fabricação de no máximo a 30 dias da entrega no depósito.
22	<b>PÃO TIPO HAMBURGUER:</b> de boa qualidade, com 50g, com miolo branco e casca de cor dourada brilhante e homogênea. Serão rejeitados pães mal assados, queimados, amassados, achatados e “embatumados aspecto massa pesada” e de características organolépticas anormais.	Kg	9.000	Bem acondicionados, sem amasso, em embalagem plástica, com identificação, data de validade.	Não inferior a 2 dias da fabricação.
23	<b>PIMENTA e COMINHO:</b> Puro, livre de sujidades e contaminantes. apresentando dados de identificação, procedência, número de lote data de validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura.	Kg	600	<b>PRIMÁRIA:</b> embalagem com 100g do produto Acondicionado em saco de polietileno íntegro, atóxico. <b>SECUNDÁRIA:</b> Fardos plásticos transparentes.	0 dias e ter sido fabricado no máximo a 10 dias da entrega no depósito



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

24	<b>SAL REFINADO IODADO:</b> Sal iodado, constituído de cristais de granulação uniforme e isento de impurezas e umidade, A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, número do lote data de fabricação, quantidade do produto, data de validade, número de registro.	kg	1.400	<b>PRIMÁRIA:</b> Até 01 Kg de produto. Acondicionado em saco plástico, íntegro, atóxico, resistente, vedado hermeticamente e limpo e não violados. <b>SECUNDÁRIA:</b> fardo plástico transparente.	Não inferior a 120 dias e ter sido fabricado no máximo a 20 dias da entrega no depósito.
25	<b>SARDINHA AO ÓLEO COMESTÍVEL:</b> Não contém glúten. Nem conservantes. Devem estar de acordo com as exigências do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.	Kg	10.000	<b>PRIMÁRIA:</b> Latas de 125g, latas limpas, resistente, sem ferrugem ou amassadas, <b>SECUNDÁRIA:</b> acondicionadas em caixas de papelão resistentes.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 20 dias da entrega do depósito.
26	<b>VINAGRE DE ALCOOL:</b> Padronizado, refiltrado, pasteurizado e sem adição de açúcares. A embalagem deverá conter os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data da validade, quantidade do produto. Devem estar de acordo com as exigências da Legislação Sanitária em vigor no País ANVISA/MS.	L	1.300	<b>PRIMÁRIA:</b> Até 500 ml de produto. Garrafa de polietileno, íntegro, atóxico, resistente, vedados hermeticamente. <b>SECUNDÁRIA:</b> acondicionados em caixas de papelão resistentes.	Não inferior a 180 dias e ter sido fabricado no máximo a 45 dias da entrega no depósito

**GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS**

ITEM	GÊNEROS / ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.	EMBALAGENS/ PRIMÁRIA/ SECUNDÁRIA	VALIDADE
27	<b>ALHO IN NATURA:</b> Graúdo do tipo comum, cabeça inteira, bem desenvolvido, com bulbos curados, sem danos mecânicos ou causado por pragas.	Kg	700	Sacos apropriados ou caixas de até 30 Kg/ embalagem apropriada de até 01 Kg.	Não inferior a 10 dias
28	<b>CARNE BOVINA MOÍDA, PÀ SEM OSSO. Carne bovina, limpa e moída, congelado a -18°C:</b> embaladas à vácuo; o produto deve apresentar obrigatoriamente registro de acordo com a legislação vigente, aspecto próprio, não amolecido, sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor próprio e com ausência de sujidade, parasitas e larvas, e deve estar de acordo com número do registro no SIF, SIM E SIE e em conformidade com a legislação. APRESENTAR AMOSTRA	Kg	8.100	<b>PRIMÁRIA:</b> embalagem com 500g; sacos plásticos de polietileno, transparentes, resistentes, hermeticamente fechados. <b>SECUNDÁRIA:</b> Caixas de papelão, limpas, vedadas, contendo especificações do produto, marca e peso.	O produto deverá apresentar validade mínima de 60 dias, a partir da data de entrega no depósito.
29	<b>CEBOLA BRANCA:</b> Não brotada, sem danos fisiológicos ou mecânicos, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos.	Kg	1.800	Sacos apropriados de até 20 Kg/ embalagem apropriada.	Não inferior a 10 dias
30	<b>CENOURA:</b> Frescas de ótima	Kg	2.200	Sacos apropriados de até 20	Não inferior a 10 dias





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	qualidade, compacta, firme de coloração uniforme, espécie, em perfeito estado de desenvolvimento. Não serão permitidos danos que lhe alterem a conformação e aparência. Isento de: sujidade, insetos parasitas, larvas, rachaduras, cortes e perfurações. Peso e tamanho padrão.			Kg/ embalagem apropriada.	
31	<b>CHARQUE P. A.:</b> De boa qualidade salgada, devendo apresentar odor característico. Isento de: coloração arroxeadada, acinzentada e esverdeada, vestígios de descongelamento, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas, nitritos e nitratos e qualquer substância contaminante número de registro no SIF, SIE OU SIM em cada embalagem. Devem estar de acordo com as exigências do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.	Kg	10.000	<b>PRIMÁRIA:</b> Acondicionado em embalagem de polietileno atóxica, resistente, a vácuo, transparente e resistente, peso líquido de 500 a 01 Kg. <b>SECUNDÁRIA:</b> Caixas de papelão limpas, íntegras e resistentes de 30 Kg.	Não inferior a 30 dias e ter sido fabricado.
32	<b>PEITO DE FRANGO:</b> peito de frango, com osso, congelado a -18°C., não temperado. Obrigatoriamente registro de acordo com a legislação vigente, Aspecto próprio, não amolecido, nem pegajoso, cor própria e sem manchas esverdeada, cheiro e sabor próprio, com ausência de sujidades, parasitas e larvas. Com etiquetas de identificação (validade, peso, procedência, números, de registro no SIF, SIE, SIM) em cada embalagem. Devem estar de acordo com as exigências da legislação sanitária em vigor no país. ANVISA/MS.	Kg	9.100	<b>PRIMÁRIA:</b> Embalagem plástica individual, não violado, resistente, ou sacos plásticos de 01 Kg de polietileno liso, atóxico, não violado e resistente. <b>SECUNDÁRIA:</b> Caixas de papelão em perfeitas condições, lacradas, com identificação do produto, validade e peso aparente.	Não inferior a 30 dias e ter sido fabricado no máximo a 20 dias da entrega do depósito.
33	<b>REPOLHO BRANCO:</b> Sem danos fisiológicos ou mecânicos, sem fermentos, sujidade. Ótima qualidade, compacta, firme de coloração uniforme, espécie, em perfeito estado de desenvolvimento. Não serão permitidos danos que lhe alterem a conformação e aparência. Isento de: sujidade, insetos parasitas, larvas, rachaduras, cortes e perfurações. Peso e tamanho padrão.	Kg	2.000	Sacos apropriados de até 30 Kg/ embalagem apropriada	Não inferior a 10 dias

## 5. DAS ESPECIFICAÇÕES E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

5.1. Os gêneros alimentícios a serem adquiridos deverão guardar perfeita compatibilização com as especificações, quantidades e condições expressas neste Termo de Referência.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

## 6. LOCAL DE ENTREGA

6.1. Os gêneros alimentícios serão entregues no depósito central da alimentação escolar, mediante solicitação periódica da SEMED conforme a necessidade de atendimento mensal, tendo a proponente o prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas a contar do recebimento da solicitação, para entregar o produto solicitado.

## 7. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. A empresa vencedora de cada um dos itens do certame deverá apresentar: 02 (duas) **amostras** do produto ofertado, devendo entregá-lo em até 2 (dois) dias úteis após a fase de lances. As amostras devem estar devidamente etiquetadas, acompanhados de ficha técnica assinadas pelo responsável técnico da empresa fabricante e/ou licitante, registrado perante o conselho, com firma reconhecida, devidamente acompanhada da cópia autenticada e da comprovação de que está em dia com a anuidade, para verificação do atendimento das especificações técnicas;

7.2. Os gêneros alimentícios deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos com característica de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Ministério da Agricultura/Pecuária e Abastecimento e pelas Autoridades Sanitárias Locais para cada gênero descrito conforme tabela de especificação e quantidades e registro no órgão fiscalizador quando couber (SIM, SIE, SIF).

7.3 - Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com o item anterior e as especificações mínimas exigidas abaixo:

- Identificação do produto;
- Embalagem original e intacta;
- Data de fabricação;
- Data de validade;
- Peso líquido;
- Número do Lote,
- Nome do fabricante.

## 8. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Os proponentes fabricantes, ou não dos produtos perecíveis de origem animal congelados e/ou resfriados, deverão apresentar carta/ declaração em papel timbrado, garantindo que tem estrutura física adequada de armazenamento e transporte de produtos de sua fabricação e marca, mantendo a temperatura e a qualidade dos produtos dentro das especificações exigidas, e/ou que determina a legislação.

8.2. Apresentar Certificado ou declaração ou licença ou alvará sanitário da sede do licitante, emitido pelo Órgão competente que comprove que a Empresa licitante possui estrutura adequada para o fornecimento dos gêneros alimentícios ora licitados e que foi vistoriada pelo serviço de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, ou pelo Serviço de Inspeção Federal ou Estadual ou Municipal do Setor de Agricultura no prazo estabelecido.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

8.3. Os proponentes devem apresentar o **SIF ou SIE** do fabricante dos produtos de origem animal.

8.4. Registros do produto junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento para os produtos de origem animal e/ou junto ao serviço de inspeção Estadual – SIE, conforme o caso.

## **9. DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. A fiscalização e acompanhamento do fornecimento dos produtos/materiais serão exercidos pela Prefeitura Municipal de Baião/PA / Secretaria de Educação, por meio das Nutricionistas juntamente com o chefe do setor de alimentação escolar, será responsável pela fiscalização do fornecimento dos produtos, observando todos os aspectos estipulados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade e marca dos produtos contratados).

9.1.1. Pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar devida conferência, para verificar se encontra em conformidade com o fornecimento.

9.1.2. Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento dos produtos/materiais.

9.2. As entregas dos objetos serão feitas no Município de Baião/PA, dentro das condições, prazo e preços ajustados em sua proposta prevista neste certame, conforme especificação no termo de referência.

9.3. O recebimento dos produtos/materiais ficará a cargo do fiscal do contrato, designado pelo gestor dessa municipalidade.

9.4. Assinado o contrato, o respectivo objeto pactuado será recebido:

a) Provisoriamente, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do objeto, com as especificações contidas no Termo de Referência, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório;

b) Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis, após a verificação da qualidade, quantidade dos produtos/materiais, e consequente aceitação, feita a análise da conformidade com vistas às especificações contidas no Anexo I do edital em referência.

9.5. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos/materiais estão em desacordo com a proposta, após a notificação por escrito à empresa, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

9.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do objeto, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

9.7. Se houver recusa do objeto, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá proceder à substituição, sem qualquer ônus para a Administração e dentro de prazo máximo de 5 (cinco) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 2 (dois) dias de sua ocorrência.

9.8. Na ocorrência desta hipótese, a empresa providenciará, através de representante credenciado, a retirada do produto/material no prazo máximo de 48 horas após o recebimento da comunicação.

9.9. A equipe de Nutricionistas da SEMED realizará visita de rotina no local de armazenamento/produção dos gêneros a serem fornecidos pela contratada, para supervisão das



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

atividades e verificação de boas práticas conforme legislação sanitária vigente, podendo solicitar adequações caso necessário, estipulando prazos para as devidas correções.

9.10. A aceitação estará condicionada à devida fiscalização dos técnicos da SEMED. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

9.11. Compete à XXXXXXXXXXXXX acompanhar, supervisionar e denunciar quaisquer irregularidades constatadas, emitir o laudo conclusivo sobre o objeto do presente instrumento, bem como atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e pagamento, designando o servidor XXXXXXXXXXXXX, portador da Matrícula nº XXXXXXXXXXXXX e inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, para tal fim.

## **10. DA APROVAÇÃO DO FORNECIMENTO**

10.1. O fornecimento deverá ser devidamente atestado, pelas nutricionistas e pelo chefe do setor de alimentação escolar, **sem o qual não será permitido nenhum pagamento.**

## **11. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

A entrega dos gêneros alimentícios obedecerá às normas estabelecidas pela RDC nº 216/2004, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, e outras a ela relacionadas e nas condições abaixo:

11.1. Os meios de transporte dos gêneros alimentícios devem ser higienizados, sendo dotadas medidas afim de garantir a ausência de vetores e pragas urbanas. Os veículos devem ser dotados de cobertura para proteção da carga, não devendo transportar produtos diferentes dos destinados a alimentação escolar.

11.2. Os veículos destinados ao transporte de gêneros alimentícios devem ser equipados com estrados e balança para aferição dos pesos.

11.3. Os gêneros serão devolvidos no ato da entrega se não corresponderem a qualidade exigida neste Termo de Referência e exigências do Edital.

## **12. DA ENTREGA DOS PRODUTOS – LOCAL E PERIODICIDADE**

12.1. Os gêneros alimentícios serão entregues em até 10 dias após solicitação formal da SEMED e emissão de nota de empenho.

12.2. A Secretaria Municipal de Educação, fornecerá o cronograma de entrega, que deverá ser assinada em conjunto com um dos (as) nutricionistas da Equipe, a qual deverá se identificar através de seu carimbo e assinatura.

12.3. Os produtos deverão ser entregues, obedecendo à seguinte periodicidade:

- hortifrutigranjeiros – semanalmente;
- Derivados lácteos e refrigerados, semanalmente;
- Produtos de panificação, de acordo com cardápio;
- Carnes e derivados e produtos congelados, quinzenalmente;
- Alimentos não-perecíveis, mensalmente ou de acordo com a capacidade de estocagem do depósito da alimentação escolar.

**12.3.1. Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações.**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**12.3.2. A pontualidade na entrega dos produtos obedecendo o cronograma, está vinculada ao cumprimento do cardápio nas unidades de ensino.**

### **13. DO PAGAMENTO**

13.1. A contratante se obriga a efetuar o pagamento nas condições estabelecidas.

13.2. O pagamento será feito **em até 30 (trinta) dias** após a entrega dos gêneros no depósito da alimentação escolar e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor de alimentação escolar, após conferência, aceitos, conforme quantidade solicitada, na forma descrita no itens 10, 11 e 12. A(s) contratada(s) deverá (ão), então, enviar juntamente com as notas fiscais as certidões negativas de Débitos Previdenciários e FGTS, obrigatoriamente, e quando for o caso dos documentos de habilitação, encaminhados no dia da licitação, que estiverem vencidos.

13.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

13.4. No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma. A contratante poderá se assim entender, descontar o valor de multas por ventura aplicadas, em quaisquer pagamentos que realizar à contratada.

### **14. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

14.1. O Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses; a partir de sua data e assinaturas, prorrogável nos termos da legislação Vigente, em especial, ao que determina o art. 12, do Decreto Federal nº 7892/2013.

### **15. PENALIDADES APLICÁVEIS**

15.1. A empresa que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

### **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

16.1. Os produtos deverão ser entregues no depósito de alimentação escolar, que será responsável pela conferência dos gêneros no ato do recebimento, que informarão à SEMED eventuais inconsistências.

16.2. As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade do fornecedor.

16.3. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

16.4. Todos os gêneros alimentícios deverão ser transportados em caminhão tipo baú específico para esse fim, devendo ser previamente higienizados e não conter qualquer substância que possa acarretar lesão física, química ou biológica aos alimentos.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

- 16.5. Os gêneros de características congelados ou refrigerados deverão ser transportados em caminhão tipo baú refrigerados, de modo a conservar a temperatura e a qualidade dos alimentos no ato da entrega.
- 16.6. Os gêneros deverão estar sobrepostos em paletes e/ou em caixa de polietileno higienizadas quando necessário, não sendo permitido o transporte de hortifrúteis em caixas de madeira ou papelão, com exceção dos ovos que poderão ser acondicionados em embalagem de papelão e/ou isopor, e/ou polietileno atóxico.
- 16.7. Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, uniformizados (camisa, sapato, calça, crachá, boné) com hábitos de higiene satisfatórios (uniforme limpos, higiene pessoal adequada, barba e bigode aparado, cabelo protegido sem adornos e unhas aparadas), conforme boas práticas de fabricação/produção de alimentos possuindo boa conduta e relacionamento no local de entrega.
- 16.8. Caso seja detectada alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.
- 16.9. Demais obrigações em conformidade com a Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.
- 16.10. Os gêneros alimentícios perceíveis e não perceíveis deverão ser entregues no depósito central da alimentação escolar, em conformidade com a Autorização de Fornecimento emitidas, de datas, pesos e quantidades estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.
- 16.11. Os gêneros alimentícios perceíveis e não perceíveis deverão ser entregues no depósito da alimentação escolar, conforme cronograma e quantidades estabelecidos pela SEMED.
- 16.12. Durante a Vigência da Ata, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA para REGISTRO DE PREÇOS (SRP), a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.
- 16.13. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.
- 16.14. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.
- 16.15. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.
- 16.16. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho das atividades no atendimento do objeto do presente Contrato.
- 16.17. Manter, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
- 16.18. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, CND negativa para com a Seguridade Social e FGTS.
- 16.19. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato.
- 16.20. Realizar os fornecimentos dos produtos pelos seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

16.21. Cumprir com o fornecimento dos produtos conforme disposições do presente termo de Referência.

16.22. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.

16.23. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

17.1. Responsabilizar-se pela lavratura da Ata e respectivo contrato se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.

17.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento dos produtos.

17.3. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, na forma estabelecida do edital e no contrato.

17.4. Rejeitar os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e Recomendações da contratante.

17.5. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados.

17.6. Acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento, através da unidade responsável por esta atribuição.

17.7. Notificar a contratada, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação dos serviços.

17.8. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para o fornecimento.

17.9. Serão considerados para efeito de pagamento as compras efetivamente realizadas pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

17.10. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.

## **18. ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES:**

18.1. Na Secretaria Municipal de Educação no Prédio da Prefeitura Municipal de Baião/PA, situada à Praça Santo Antônio, nº 199, bairro Centro, CEP 68.465-000, Baião – PA.

## **19. FONTE DE RECURSOS:**

19.1. A Secretaria Municipal de Educação arcará com a despesa decorrente do objeto de aquisição dos gêneros alimentícios com recursos transferido pelo Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FNDE.

## **20. DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. A participação de qualquer proponente vencedor no processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições.

Nos preços já estão inclusas todas as despesas tais como: despesa com funcionários, materiais utilizados, impostos, transportes, taxas ou outras.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO II: MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

SECRETARIA MUNICIPAL \_\_\_\_\_

PROCESSO N.º \_\_\_\_\_

No dia ..... de ..... de 20\_\_\_, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Baião, localizada na Praça Santo Antônio, n° 199, bairro Centro, Município de Baião, Estado do Pará, foram registradas nesta Ata, as quantidades e os preços dos licitantes vencedores do Pregão Presencial de Registro de Preço de n° \_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNAE, cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PERTENCENTES À PAUTA DE MERENDA ESCOLAR PARA ANO LETIVO DE 2019, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DO MUNICÍPIO DE BAIÃO/PA E O PROGRAMA DO FNDE**, sendo estes os itens, com seus respectivos vencedores e preços:

1. Ficam registrados para os itens abaixo especificados os seguintes preços:

**ITEM: 01**

ESPECIFICAÇÃO		QUANT.	UNIDADE	

  

COLOCAÇÃO	LICITANTE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

**ITEM: 02**

ESPECIFICAÇÃO		QUANT.	UNIDADE	

  

COLOCAÇÃO	LICITANTE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

## **2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**2.1. O órgão gerenciador desta Ata de Registro de Preços será o Município de Baião – Prefeitura Municipal através da Secretaria Municipal de Educação.**

**2.1.1** Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP de acordo com o Decreto 7.892/2013, em especial seu Art. 5º, e ainda o seguinte:

**2.1.1.1** Providenciar a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

**2.1.1.2** Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

**2.1.1.3** Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento por meio de servidor designado, nos termos da art.67 da lei nº. 8.666/93;

**2.1.1.4** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento dos produtos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;

**2.1.1.5** Relacionar-se com a empresa exclusivamente por meio de pessoa por ela indicada;

**2.1.1.6** Assegurar-se que os preços contratados estão compatíveis com os praticados no mercado de forma a garantir que os mesmos continuem mais vantajosos.

**2.1.1.7** Notificar, por escrito, à Contratada a ocorrência de quaisquer imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

**2.1.1.8** Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem ônus para o Município de Baião – Prefeitura Municipal através da Secretaria de Educação, se fornecidos em desacordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência;

**2.1.2** Caberá ao Órgão Participante o cumprimento do Decreto 7.892 de 23/ 01/2013, em especial seu Art. 6º, inclusive, indicar o gestor do contrato, ao qual além das atribuições previstas no Termo de Referência e no art. 67 da Lei nº 8.666/93, compete:

**2.1.2.1** Promover consulta prévia junto ao Órgão Gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

**2.1.2.2** Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

**2.1.2.3** Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações assumidas, e também, em coordenação com o Órgão Gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**2.1.2.4** Informar ao Órgão Gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas no edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à execução do objeto contratado e a recusa do mesmo, se for o caso, em receber a Nota de Empenho ou assinar o contrato;

**2.1.2.5** Os órgãos participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de contratação, recorrerem ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01		

### **3. VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**3.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 meses, a partir da sua publicação na imprensa oficial.

### **4. CONTRATAÇÃO E FORNECIMENTO**

**4.1.** A contratação do (s) licitante(s) vencedor (es) será processada e gerenciada pelo órgão interessado, sendo sempre respeitados os quantitativos máximos e o ordem de classificação, devendo esta ocorrer respeitando as regras estabelecidas pela Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**4.2.** Caso a(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar, não assinar o contrato, a ordem de fornecimento ou documento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias uteis contados de sua convocação, a Administração convocará o licitante classificado em segundo lugar e assim sucessivamente quanto às demais classificadas, aplicando aos faltosos às penalidades cabíveis.

### **5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**5.1.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta do órgão gestor da Ata de Registro de Preço, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto nº 9.412, de 18 de junho de 2018 relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

**5.2.** As aquisições por órgãos ou entidades “não participantes” não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

## **6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**6.1.** O eventual fornecimento, objeto da presente Ata de Registro de Preços, obedecerá ao estipulado neste instrumento, bem como às disposições do edital do Pregão Presencial (SRP) n°. \_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNAE e seus anexos, além das disposições constantes da proposta apresentada pelo licitante vencedor, que independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar desta ATA, no que não o contrarie.

## **7. DO FORO**

**7.1.** As dúvidas decorrentes da presente Ata, serão dirimidas no Foro da Comarca de Baião/Pará, com renúncia de qualquer outro.

E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, forma e data.

Baião/PA, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 - \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO III: MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO N.º xxxxxx/20\_\_.

INSTRUMENTO *CONTRATO* N.º xx.xxx/20\_\_- XXXXXX – *QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXX e a empresa* -----

Por este instrumento, O MUNICÍPIO DE BAIÃO pessoa jurídica de direito público interno, através de sua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, também chamada xxxxxxxxxxxx, com CNPJ sob o N.º xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxx, n.º xxxxx, xxxxxx – Bairro xxxxx, xxxxxxxx, neste ato representado por seu titular Sr XXXXXXXXXXXX, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e CPF/MF n.º XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado na XXXXXXXXXXXXX, Bairro: XXXXXXXXX, nesta cidade, Secretário de XXXXXXXX, nomeado através do Decreto Municipal n.º XXX, de XX de XXXX de 20\_\_, doravante denominada *CONTRATANTE e a Empresa* \_\_\_\_\_, com CNPJ/MF. N.º \_\_\_\_\_, inscrição estadual n.º \_\_\_\_\_, com sede na.....n.º ..., bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado do \_\_\_\_\_, representada, neste ato, por seu sócio proprietário, senhor \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_ e carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_ – SSP/PA, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, estado do \_\_\_\_\_, doravante denominada *CONTRATADA*, resolvem celebrar o presente Contrato, fundamentada na Lei Federal N.º 8.666, de 21.06.1993, alterada pela Lei n.º 8.883, de 08.06.94, Lei n.º 9.032, de 28.04.95, e a Lei n.º 9.648, de 27.05.98, Lei n.º 10.520/2002 e demais legislação pertinente na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º \_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNAE**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Por esta e na melhor forma de direito os contratantes firmam o presente Contrato para fornecimento de Gêneros Alimentícios, como abaixo se declara:

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

Leis Federais n.º. Lei n 10.520, de 17/07/2002, Decreto no 3.555, de 08/08/2000, Decreto n.º 3.693 de 20/12/2000, Decreto n.º 3.784 de 06/04/01, Lei n. 6.474, de 06/08/2002, Decreto n.º 0199, de 09/06/2003, Decreto Federal n.º 7.892/2013, Decreto n.º 9.412, de 18 de junho de 2018, Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/06/93, Lei 11.947/2009, Resolução FNDE n.º 026/2013 além de outras legislações complementares, que definem a execução do Programa Nacional de Alimentação/ PNAE, as quais amparam o presente contrato para todos os efeitos legais, independentemente de transcrição e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas neste Termo de Referência e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto. e Processo Licitatório Pregão Presencial SRP n.º \_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNAE e seus anexos.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

## **01. DO OBJETO**

1.1. O objeto deste contrato é o REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PERTENCENTES À PAUTA DE MERENDA ESCOLAR PARA ANO LETIVO DE 2019, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DO MUNICÍPIO DE BAIÃO/PA E O PROGRAMA DO FNDE, nas especificações, unidades, quantidades, valor unitário, condições e forma constantes da Proposta de Preços da CONTRATADA e nos termos constantes das cláusulas e anexos pertinentes ao edital de licitação Pregão Presencial SRP n° \_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNAE.

1.2. O objeto deste contrato está vinculado ao resultado do processo licitatório, modalidade Pregão Presencial SRP n° \_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNAE e, também, à respectiva proposta de preços emitida pela CONTRATADA.

1.3. Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Presencial de Registro de Preço n° \_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNAE, com seus Anexos, e a Proposta da CONTRATADA.

## **02. DA QUANTIDADE E DO VALOR GLOBAL**

2.1. O quantitativo do objeto deste CONTRATO será conforme discriminado abaixo:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	EMBALAGENS / PRIMÁRIA/ SECUNDÁRIA	VALIDADE	MARCA	PREÇO UNT (R\$)	TOTAL (R\$)
XX	XXXXXX	XXXX	XXXXX			XXXXX	XXX (x reais)	XXX (xx reais)
XX	XXXXXX	XXXX	XXXXX			XXXXX	XXX (x reais)	XXX (xx reais)
XX	XXXXXX	XXXX	XXXXX			XXXXX	XXX (x reais)	XXX (xx reais)
TOTAL								XXX (xx reais)

2.2. A entrega dos produtos ocorrerá toda vez em que for realizado o pedido para atender as necessidades da CONTRATANTE, iniciando a partir da data de assinatura do presente contrato e observando os limites dos quantitativos do subitem anterior 2.1.

2.3. O valor global do presente contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

## **03. DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. Os recursos garantidores para a execução do objeto em licitação estão previstos no Orçamento Municipal vigente sob as seguintes rubricas: Funcional Programática: Classificação Funcional: XXXXXXXXXXXX; Classificação Econômica: XXXXXXXXXXXX; Fonte de Recursos: XXXXXXXXXXXX.

## **04. DAS FONTES DE RECURSOS FINANCEIROS**

4.1. Os recursos financeiros para pagamento das despesas a serem realizadas na execução do objeto em licitação são aqueles provenientes de:

a) Repasses federais e/ou estaduais vinculados à respectiva dotação orçamentária.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

- b) Repasses de aplicações não vinculadas.
- c) Recursos próprios do município.

## **05. DA APROVAÇÃO DO FORNECIMENTO**

10.1. O fornecimento deverá ser devidamente atestado, pelas nutricionistas e pelo chefe do setor de alimentação escolar, **sem o qual não será permitido nenhum pagamento.**

## **06. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

A entrega dos gêneros alimentícios obedecerá às normas estabelecidas pela RDC nº 216/2004, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – **ANVISA**, e outras a ela relacionadas e nas condições abaixo:

- 6.1. Os meios de transporte dos gêneros alimentícios devem ser higienizados, sendo dotadas medidas afim de garantir a ausência de vetores e pragas urbanas. Os veículos devem ser dotados de cobertura para proteção da carga, não devendo transportar produtos diferentes dos destinados a alimentação escolar.
- 6.2. Os veículos destinados ao transporte de gêneros alimentícios devem ser equipados com estrados e balança para aferição dos pesos.
- 6.3. Os gêneros serão devolvidos no ato da entrega se não corresponderem a qualidade exigida neste Termo de Referência e exigências do Edital.

## **07. DA ENTREGA DOS PRODUTOS – LOCAL E PERIODICIDADE**

- 7.1. Os gêneros alimentícios serão entregues em até 10 dias após solicitação formal da SEMED e emissão de nota de empenho.
- 7.2. A Secretaria Municipal de Educação, fornecerá o cronograma de entrega, que deverá ser assinada em conjunto com um dos (as) nutricionistas da Equipe, a qual deverá se identificar através de seu carimbo e assinatura.
- 7.3. Os produtos deverão ser entregues, obedecendo à seguinte periodicidade:
  - hortifrutigranjeiros – semanalmente;
  - Derivados lácteos e refrigerados, semanalmente;
  - Produtos de panificação, de acordo com cardápio;
  - Carnes e derivados e produtos congelados, quinzenalmente;
  - Alimentos não-perecíveis, mensalmente ou de acordo com a capacidade de estocagem do depósito da alimentação escolar.
- 7.3.1. Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações.**
- 7.3.2. A pontualidade na entrega dos produtos obedecendo o cronograma, está vinculada ao cumprimento do cardápio nas unidades de ensino.**

## **08. DO PAGAMENTO**

- 8.1. A contratante se obriga a efetuar o pagamento nas condições estabelecidas.
- 8.2. O pagamento será feito **em até 30 (trinta) dias** após a entrega dos gêneros no depósito da alimentação escolar e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor de



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

alimentação escolar, após conferência, aceitos, conforme quantidade solicitada. A (s) contratada (s) deverá (ão), então, enviar juntamente com as notas fiscais as certidões negativas de Débitos Previdenciários e FGTS, obrigatoriamente, e quando for o caso dos documentos de habilitação, encaminhados no dia da licitação, que estiverem vencidos.

8.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

8.4. No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma. A contratante poderá se assim entender, descontar o valor de multas por ventura aplicadas, em quaisquer pagamentos que realizar à contratada.

## **09. DAS PENALIDADES E SANCÕES**

9.1. Se o licitante deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inedôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, poderá:

a) Ficar impedido de contratar com o município pelo prazo de cinco anos.

b) Ter seu registro cadastral municipal cancelado.

9.2. Nos termos do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/1993, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

9.3. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993:

a) Advertência, por escrito.

b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato.

c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. Os produtos deverão ser entregues no depósito de alimentação escolar, que será responsável pela conferência dos gêneros no ato do recebimento, que informará à SEMED eventuais inconsistências.

10.2. As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade do fornecedor.

10.3. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

- 10.4. Todos os gêneros alimentícios deverão ser transportados em caminhão tipo baú específico para esse fim, devendo ser previamente higienizados e não conter qualquer substância que possa acarretar lesão física, química ou biológica aos alimentos.
- 10.5. Os gêneros de características congelados ou refrigerados deverão ser transportados em caminhão tipo baú refrigerados, de modo a conservar a temperatura e a qualidade dos alimentos no ato da entrega.
- 10.6. Os gêneros deverão estar sobrepostos em paletes e/ou em caixa de polietileno higienizadas quando necessário, não sendo permitido o transporte de hortifrúteis em caixas de madeira ou papelão, com exceção dos ovos que poderão ser acondicionados em embalagem de papelão e/ou isopor, e/ou polietileno atóxico.
- 10.7. Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, uniformizados (camisa, sapato, calça, crachá, boné) com hábitos de higiene satisfatórios (uniforme limpos, higiene pessoal adequada, barba e bigode aparado, cabelo protegido sem adornos e unhas aparadas), conforme boas práticas de fabricação/produção de alimentos possuindo boa conduta e relacionamento no local de entrega.
- 10.8. Caso seja detectada alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.
- 10.9. Demais obrigações em conformidade com a Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.
- 10.10. Os gêneros alimentícios perceíveis e não perceíveis deverão ser entregues no depósito central da alimentação escolar, em conformidade com a Autorização de Fornecimento emitidas, de datas, pesos e quantidades estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.
- 10.11. Os gêneros alimentícios perceíveis e não perceíveis deverão ser entregues no depósito da alimentação escolar, conforme cronograma e quantidades estabelecidos pela SEMED.
- 10.12. Durante a Vigência da Ata, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA para REGISTRO DE PREÇOS (SRP), a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.
- 10.13. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.
- 10.14. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.
- 10.15. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.
- 10.16. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho das atividades no atendimento do objeto do presente Contrato.
- 10.17. Manter, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
- 10.18. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, CND negativa para com a Seguridade Social e FGTS.
- 10.19. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato.





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

10.20. Realizar os fornecimentos dos produtos pelos seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA.

10.21. Cumprir com o fornecimento dos produtos conforme disposições do presente termo de Referência.

10.22. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.

10.23. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. Responsabilizar-se pela lavratura da Ata e respectivo contrato se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.

11.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento dos produtos.

11.3. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, na forma estabelecida do edital e no contrato.

11.4. Rejeitar os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e Recomendações da contratante.

11.5. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados.

11.6. Acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento, através da unidade responsável por esta atribuição.

11.7. Notificar a contratada, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação dos serviços.

11.8. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para o fornecimento.

11.9. Serão considerados para efeito de pagamento as compras efetivamente realizadas pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

11.10. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Contrato.

## **12. DA FISCALIZAÇÃO**

12.1. A fiscalização e acompanhamento do fornecimento dos produtos/materiais serão exercidos pela Prefeitura Municipal de Baião/PA / Secretaria de Educação, por meio das Nutricionistas juntamente com o chefe do setor de alimentação escolar, será responsável pela fiscalização do fornecimento dos produtos, observando todos os aspectos estipulados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade e marca dos produtos contratados).

12.1.1. Pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar devida conferência, para verificar se encontra em conformidade com o fornecimento.

12.1.2. Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento dos produtos/materiais.

12.2. As entregas dos objetos serão feitas no Município de Baião/PA, dentro das condições, prazo e preços ajustados em sua proposta prevista neste certame, conforme especificação no termo de referência.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

12.3. O recebimento dos produtos/materiais ficará a cargo do fiscal do contrato, designado pelo gestor dessa municipalidade.

12.4. Assinado o contrato, o respectivo objeto pactuado será recebido:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do objeto, com as especificações contidas no Termo de Referência, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório;
- b) Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis, após a verificação da qualidade, quantidade dos produtos/materiais, e consequente aceitação, feita a análise da conformidade com vistas às especificações contidas no Anexo I do edital em referência.

12.5. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos/materiais estão em desacordo com a proposta, após a notificação por escrito à empresa, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspensão do pagamento, até que sanada a situação.

12.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do objeto, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

12.7. Se houver recusa do objeto, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá proceder à substituição, sem qualquer ônus para a Administração e dentro de prazo máximo de 5 (cinco) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 2 (dois) dias de sua ocorrência.

12.8. Na ocorrência desta hipótese, a empresa providenciará, através de representante credenciado, a retirada do produto/material no prazo máximo de 48 horas após o recebimento da comunicação.

12.9. A equipe de Nutricionistas da SEMED realizará visita de rotina no local de armazenamento/produção dos gêneros a serem fornecidos pela contratada, para supervisão das atividades e verificação de boas práticas conforme legislação sanitária vigente, podendo solicitar adequações caso necessário, estipulando prazos para as devidas correções.

12.10. A aceitação estará condicionada à devida fiscalização dos técnicos da SEMED. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

12.11. Compete à XXXXXXXXXXXXX acompanhar, supervisionar e denunciar quaisquer irregularidades constatadas, emitir o laudo conclusivo sobre o objeto do presente instrumento, bem como atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e pagamento, designando o servidor XXXXXXXXXXXXX, portador da Matrícula nº XXXXXXXXXXXXX e inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXX, para tal fim.

### **13. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

13.1. A vigência deste contrato inicia-se na data de sua assinatura e encerrar-se-á em XXXX.

### **14. DA RESCISÃO DO CONTRATO**

14.1. A rescisão deste contrato dar-se-á em qualquer dos casos de que tratam os arts. 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e nas alterações nela produzidas.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**15. DO FORO**

15.1. Fica eleito o Foro da cidade de BAIÃO, estado do Pará, para toda e qualquer ação judicial decorrente deste instrumento.

E por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença de testemunhas abaixo.

Baião/PA, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXX  
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 - \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO IV: TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**(Em papel timbrado da empresa licitante)**

\_\_\_\_\_, empresa legalmente estabelecida na \_\_\_\_\_ bairro, CEP, \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo (a) senhor (a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ sócio da mesma, com poderes bastantes, conforme se comprova no respectivo Contrato Social, **CRENCIA** o senhor (a), \_\_\_\_\_ portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, para na condição de (sócio ou procurador), representa-la perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO no que diz respeito aos atos e decisões relativos ao processo licitatório – Pregão Presencial SRP nº \_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNAE, podendo o credenciado participar ativamente do certame e praticar todos os atos inerentes a presente licitação, inclusive, formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos.

\_\_\_\_\_, xxx de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa com assinatura da(s) pessoa(s) que credenciar (em) o Representante



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO V: DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**(Em papel timbrado da empresa licitante)**

Declaramos junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO termos cumprido plenamente os requisitos para habilitação, estabelecidos no instrumento convocatório, referentes ao Pregão Presencial SRP nº \_\_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNAE.

Declaramos, ainda, ter ciência de todas as solicitações e condições para habilitação, em conformidade ao requerido no edital.

\_\_\_\_\_, xxx de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do representante da empresa



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO VI: DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP**

(Em papel timbrado da empresa licitante)

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_ (nome da licitante), empresa inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a.) e do CPF nº \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e para fins de comprovação relativa ao Pregão Presencial SRP nº \_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNAE, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Declara ainda que, por preencher os requisitos legais, pretende usufruir o direito de preferência para contratação na presente licitação, na forma do parágrafo 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, não se enquadrando nas vedações constantes do parágrafo 4º, art. 3º, do referido Diploma Legal.

\_\_\_\_\_, xxx de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do representante da empresa



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO VII: MODELO DE PROPOSTA**

**(Em papel timbrado da empresa licitante)**

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° \_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNAE

Nome do proponente: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ Ins. Estadual: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ n.º:  
Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

À

Prefeitura Municipal de Baião / Secretaria Municipal de Educação  
Praça Santo Antônio n.º. 199 – Bairro Centro, CEP: 68.465.000, Baião Pará.

**PROPOSTA DE PREÇO**

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	EMBALAGENS / PRIMÁRIA / SECUNDÁRIA	VALIDADE	MARCA	PREÇO UNT (R\$)	TOTAL (R\$)
XX	XXXXXX	XXXX	XXXXX			XXXXX	XXX (x reais)	XXX (xx reais)
XX	XXXXXX	XXXX	XXXXX			XXXXX	XXX (x reais)	XXX (xx reais)
XX	XXXXXX	XXXX	XXXXX			XXXXX	XXX (x reais)	XXX (xx reais)
TOTAL								XXX (xx reais)

Pagamento: Conforme edital.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data da presente proposta.

**Composição de preço:** nos preços cotados estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, especificamente a carga tributária e as despesas com transporte e deslocamento para a entrega do objeto, conforme edital.

\_\_\_\_\_, xxx de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**Dados do responsável legal:**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**Endereço:**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO VIII: DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO EM LICITAR**

**(Em papel timbrado da licitante)**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

\_\_\_\_\_ (nome da licitante), empresa inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a.), \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e para fins de comprovação relativa ao Pregão Presencial SRP nº \_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNAE, que, até a presente data, não existe contra a empresa declarante qualquer impedimento legal que a impeça de licitar ou contratar com a Administração Pública e, desse já, se obriga a declarar tempestivamente ocorrências posteriores que a inabilitem para tanto.

\_\_\_\_\_, xxx de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do representante da empresa





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO IX: DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**(Em papel timbrado da licitante)**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

\_\_\_\_\_ (nome da licitante), empresa inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a.), \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 e habilitação ao Pregão Presencial SRP nº \_\_\_\_/20\_\_-CPL/PMB/SEMED/PNAE, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\_\_\_\_\_, xxx de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do representante da empresa



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO X: DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**(Em papel timbrado da licitante)**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA PREGÃO  
PRESENCIAL SRP N° \_\_\_/20\_\_ -CPL/PMB/SEMED/PNAE**

\_\_\_\_\_ (*representante do licitante*), portador da Cédula de Identidade RG n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído de \_\_\_\_\_ (*identificação do licitante*), inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, doravante denominado Licitante, para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, xxx de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do representante da empresa



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO XI: DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE DE FORNECIMENTO**

**(Em papel timbrado da licitante, com assinatura reconhecida em cartório)**

**DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE DE FORNECIMENTO**

\_\_\_\_\_ (nome da licitante), empresa inscrita no CNPJ sob o nº -  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a.)  
\_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº  
\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e  
em conformidade com edital do Pregão Presencial SRP nº \_\_\_\_/20\_\_-  
CPL/PMB/SEMED/PNAE, que possui capacidade estrutural e econômica para fornecer o  
produto (ou produtos) que lhe for adjudicado, nas especificações, quantidades, preços,  
apresentações e prazos de validades exigidos no referido edital e na proposta de preços  
apresentada por esta empresa.

\_\_\_\_\_, xxx de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do representante da licitante



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO**  
**CNPJ: 05.425.871/0001-70**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

---

**ANEXO XI: ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_ (endereço completo), atesta para os devidos fins que a empresa \_\_\_\_\_ (empresa requerente), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_ (endereço completo), forneceu os produtos/materiais ou prestou os serviços abaixo especificados em plenas condições de uso, no prazo de entrega estabelecido.

Atestamos que tais fornecimentos ou prestações de serviços foram executado (a) satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

\_\_\_\_\_  
Local/Data/Assinatura

OBS.: O documento deve ser redigido em papel timbrado da Pessoa Jurídica Pública ou Privada, datado e assinado pelo representante legal ou por um dos sócios da referida empresa atestadora. O atestado deve ser autenticado em cartório, ou ser apresentado original autenticado em cartório acompanhado da cópia, cuja autenticidade será conferida pela CPL – da Prefeitura Municipal de Baião/PA.

Nesse atestado deve-se comprovar a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes, compatíveis em características, quantidades e prazos de acordo com o objeto social da empresa.

Esse atestado não pode ser fornecido por Pessoa Física.